

Opći uvjeti poslovanja za izdavanje i korištenje Mastercard Business charge kartice za poslovne subjekte

1. UVODNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti poslovanja za izdavanje i korištenje Mastercard Business charge kartice za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju prava, obveze, odgovornosti i uvjete pod kojima Banka pruža uslugu izdavanja i korištenja Mastercard Business charge kartice za poslovne subjekte.

Ovi Opći uvjeti zajedno sa Zahtjevom/Pristupnicom čine Ugovor o korištenju Mastercard Business charge kartice za poslovne subjekte.

Uz ove Opće uvjete na poslovanje s Mastercard Business charge karticom primjenjuju se Opći uvjeti otvaranja i vođenja transakcijskog računa i obavljanja usluga platnog prometa za korisnike platnih usluga – Nepotrošače, te akti i upute koje Banka u svom redovnom poslovanju donosi.

Donositelj ovih Općih uvjeta je:

Agram banka d.d.

Sjedište: 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 74

OIB: 70663193635

MBS: 080003981

MB: 00560286

SWIFT/BIC: KREZHR2X

IBAN: HR4424810001011111116

Internetska stranica: www.agrambanka.hr

E-mail: uprava@agrambanka.hr

Info telefon: 0800 200 400

Upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu

2. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, imaju sljedeće značenje:

Poslovni subjekt – Nepotrošač, pravna osoba, tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruga i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.), koje zastupa osoba ovlaštena za zastupanje, te fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti.

Račun – transakcijski račun Poslovnog subjekta otvoren u Banci, a koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranoj valuti kao i u druge svrhe u vezi s platno-prometnim uslugama uz koji je izdana kartica.

Kartica – međunarodno prihvaćena Mastercard Business charge kartica koju Banka na zahtjev naručitelja izdaje Korisnicima kartice, a koja je bezgotovinsko sredstvo plaćanja koje korisniku kartice omogućava plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu, kao i podizanje

gotovine na isplatom mjestima u zemlji i inozemstvu koja nose oznaku prihvata Mastercard, a kod koje se ukupan iznos dugovanja nastalog njenim korištenjem u okviru obračunskog razdoblja podmiruje u određenom roku po završetku obračunskog razdoblja.

Naručitelj – Poslovni subjekt, Nepotrošač, koji u Banci ima otvoren transakcijski račun i koji predajom potpisanog i ovjerenog Zahtjeva/Pristupnice od Banke traži izdavanje jedne ili više kartica za određene korisnike kartica.

Korisnik kartice – fizička osoba koju naručitelj imenuje u Zahtjevu/Pristupnici i za koju određuje Limit potrošnje, a čije ime je otisnuto na Kartici.

Broj kartice – broj od 16 znamenki naveden na kartici, a na temelju kojeg se identificiraju transakcije nastale korištenjem kartice.

PIN (Personal Identification Number) – osobni identifikacijski broj koji se dodjeljuje uz karticu i služi za identifikaciju korisnika na bankomatu ili na drugom prihvatnom uređaju i poznat je samo njemu.

Limit potrošnje – najviši iznos određen od strane Banke do kojega naručitelj može rasporediti korištenje na korisnike kartica za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u razdoblju između formiranja 2 (dva) Računa/izvadka o učinjenim troškovima. Limit potrošnje se umanjuje za iznos svakog troška učinjenog korištenjem kartice, te za iznos članarine, upisnine i ostalih naknada.

Obračunsko razdoblje – vremensko razdoblje između izdavanja 2 (dva) Računa/izvadka o učinjenim troškovima koje traje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Datum dospijeca – datum na koji troškovi učinjeni karticom u prethodnom razdoblju dospijevaju na naplatu.

Račun/izvadak o učinjenim troškovima – pisana obavijest Banke naručitelju o troškovima učinjenim korištenjem kartica u Republici Hrvatskoj i inozemstvu od strane svih korisnika, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade, koja se šalje poštom ili drugim kanalima komunikacije koje je naručitelj naveo u svom Zahtjevu/Pristupnici jednom mjesečno po isteku obračunskog razdoblja.

Bankomat – uređaj za automatsku isplatu i/ili uplatu gotovine s računa.

EFT-POS terminal – elektronički uređaj na prodajnom mjestu za provođenje platne transakcije karticom.

Zamjenska kartica – kartica koja se izdaje korisniku u zamjenu za izgublenu, ukradenu ili oštećenu karticu, ili u slučaju promjene imena/prezimenamena.

Referentni tečaj – tečaj definiran od strane kartične kuće Mastercard International, a koji se koristi u preračunu izvornog iznosa kartične transakcije u eurska protuvrijednost.

3. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke koji su predmet obrade Banka obrađuje na način i u opsegu kako je to definirano u Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, te relevantnim odredbama drugih mjerodavnih zakona i propisa u svrhu obavljanja redovitih poslova Banke, vezano za Ugovor ili u svezi s Ugovorom. Banka je ovlaštena navedene podatke koristiti u skladu s propisima koji uređuju bankarsko poslovanje, što uključuje i prosljeđivanje podataka na zahtjev nadležnih institucija, osiguravajući povjerljivost postupanja s tim podacima radi realizacije svih prava i obveza iz Ugovora ili u svezi s Ugovorom.

4. POSTUPAK IZDAVANJA KARTICE I PIN-a

4.1. Naručitelj kao Podnositelj Zahtjeva/Pristupnice ugovara korištenje jedne ili više kartica podnošenjem potpisanog Zahtjeva/Pristupnice u kojem imenuje korisnike i njihove ovlasti.

4.2. Sve osobe navedene na Zahtjevu/Pristupnici svojim potpisom potvrđuju točnost navedenih podataka. Podnositelj zahtjeva/Pristupnice dozvoljava Banci da provjeri sve podatke navedene u Zahtjevu/Pristupnici, kao i da prikupi dodatne informacije.

4.3. Banka sukladno uvjetima svoje poslovne politike zadržava pravo odbiti Zahtjev odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju izdavanja kartica, bez obveze da Podnositelju zahtjeva obrazloži svoju odluku.

4.4. Trenutkom sklapanja Ugovora o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice smatra se trenutak prihvaćanja Zahtjeva/Pristupnice od strane Banke. Ovi Opći uvjeti, kao i Zahtjev/Pristupnica, uz uvjet da je potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Podnositelja zahtjeva, te prihvaćen od strane Banke, čine sadržaj Ugovora o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice. Potpisivanjem od strane osobe ovlaštene za zastupanje Zahtjeva/Pristupnice, naručitelj potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, te da ih u cijelosti prihvaća.

4.5. Korisnik kartice dužan je odmah nakon preuzimanja kartice istu potpisati, te je jedina osoba koja može koristiti karticu.

4.6. Kartica glasi na ime naručitelja i korisnika, neprenosiva je i smije je koristiti isključivo korisnik.

4.7. Banka korisniku izdaje PIN, tajni identifikacijski broj poznat isključivo i samo njemu.

5. KORIŠTENJE KARTICE

5.1. Osnovna obilježja kartice

5.1.1. Kartica predstavlja instrument u vlasništvu Banke i koristi se:

- za plaćanje roba i usluga na ovlaštenim prodajnim mjestima s oznakom Mastercard u zemlji i inozemstvu, bez naknade;
- za podizanje gotovine na bankomatima, poštanskim uredima i ostalim isplatnim mjestima s oznakom Mastercard u zemlji i inozemstvu;
- za ostale usluge.

5.2. Limit potrošnje

5.2.1. Banka naručitelju prilikom prihvaćanja njegovog Zahtjeva/Pristupnice određuje najviši iznos kao limit potrošnje do kojega se mogu koristiti kartice za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine.

5.2.2. Naručitelj slobodno, u okviru njemu određenog limita potrošnje, određuje mjesečni limit potrošnje za svakog pojedinog korisnika, a kod svake promjene obavještava Banku dostavom potpisanog Zahtjeva za promjenu statusa.

5.2.3. Kod podizanja gotovine Banka ograničava mjesečni limit po svakoj kartici, i on iznosi najviše 50% od ukupnog iznosa dopuštenog mjesečnog limita po svakoj kartici.

5.3. Potvrda identiteta korisnika

5.3.1. Isključivom i nedvojbenom potvrdom identiteta korisnika prilikom korištenja kartice smatra se:

- unos PIN-a na bankomatu,
- unos PIN-a ili potpis na EFT-POS terminalu,
- unos broja kartice, datuma isteka kartice i troznamenastog kontrolnog broja otisnutog na poledini kartice, te ostalih podataka na zahtjev trgovca pri plaćanju Internetom, te prilikom kataloške ili telefonske prodaje,
- prislanjanjem beskontaktno kartice na EFT-POS terminal/bankomat ukoliko je ta usluga podržana.

5.3.2. Pri plaćanju karticom korisnik odgovarajući dokument evidencije troška potpisuje istovjetno kao i karticu, te zadržava jednu presliku evidencije troška.

5.4. Beskontaktno plaćanje i podizanje gotovine na bankomatima

5.4.1. Banka izdaje kartice s mogućnošću beskontaktnog plaćanja i podizanja gotovine na bankomatima i one na sebi imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja.

5.4.2. Korisnik na prodajnom mjestu/bankomatu odabire želi li ostvariti plaćanje/podizanje gotovine karticom kontaktno (umetanjem ili provlačenjem kartice na EFT-POS uređaju i bankomatu) ili

beskontaktno (prislanjanjem kartice na EFT-POS uređaj/bankomat ukoliko je ta usluga omogućena).

5.4.3. Maksimalan iznos transakcije koja nastane beskontaktnim plaćanjem karticom Banke, a za koju nije potrebna potvrda PIN-om, ovisi o zemlji terminala prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće.

5.4.4. Pri podizanju gotovine s bankomata na isplatnom mjestu korisnik može podizati gotovinu bez korištenja PIN-a do iznosa koji Banka dozvoljava sukladno propisanim limitima i s korištenjem PIN-a preko navedenog iznosa.

5.4.5. Banka zadržava pravo, prije izvršenja određenih beskontaktnih platnih transakcija koje su opisane u prethodnom stavku i u slučajevima kada smatra da je to potrebno, od korisnika zatražiti autorizaciju određene beskontaktno platne transakcije i pripadajućim PIN-om.

5.4.6. Prodajna mjesta nemaju obvezu izdavanja potvrde (slipa) za realizirane beskontaktno platne transakcije i ukoliko korisnik želi dobiti potvrdu (slip) može od prodajnog mjesta zatražiti izdavanje.

5.5. Naplata troškova

5.5.1. O svim učinjenim troškovima po svim izdanim karticama, uključujući članarinu, upisnine i ostale naknade koje Banka, sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke, naplaćuje u svom redovnom poslovanju, Banka naručitelju dostavlja račun/izvadak jednom mjesečno po isteku obračunskog razdoblja. Račun/izvadak dostavlja se naručitelju poštom ili drugim kanalom komunikacije koji je on naveo u svom Zahtjevu/Pristupnici. Obračunsko razdoblje obuhvaća period od prvog do posljednjeg dana u mjesecu. Datum dospijea je 15. dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

5.5.2. Naručitelj se obvezuje na dan dospijea osigurati sredstva na računu u iznosu koji je dostatan za podmirenje svih obveza po računu/izvatku. Ukoliko na računu nema sredstava ili ih nema u iznosu koji je dovoljan za podmirenje računa/izvatka, naručitelj prihvaća da Banka bez prethodne obavijesti tereti njegov račun za iznos dospjelog duga, sve dok se isti ne naplati u cijelosti.

5.5.3. Banka može u bilo kojem trenutku zatražiti od naručitelja izdavanje instrumenata osiguranja za obveze naručitelja prema Banci nastale s osnova korištenja svih kartica vezanih uz njegov račun. Naručitelj je dužan u roku koji odredi Banka dostaviti tražene instrumente osiguranja, te je suglasan da se dostavljeni instrumenti osiguranja mogu koristiti za podmirenje bilo koje obveze naručitelja prema Banci

nastale s osnova korištenja kartica vezanih uz njegov račun.

5.5.4. Naplata svih transakcija učinjenih karticama, kao i pripadajućih naknada obračunava se u eurima. Za sve transakcije učinjene karticom u inozemstvu, a ukoliko nije drugačije definirano propisom koji uređuje kartična plaćanja u Republici Hrvatskoj ili pravilima Mastercarda, Banka će iznos transakcije iskazan u stranoj valuti preračunati u eure na sljedeći način: Mastercard će po referentnom tečaju preračunati izvorni iznos u EUR, a iz tog iznosa eurska protuvrijednost se izračunava po prodajnom tečaju Hrvatske narodne banke na dan obrade pristigle transakcije. Eventualni povrat sredstava na karticu odobrava se u valuti prema odabiru Banke.

5.5.5. Zbog višekratnog mijenjanja referentnog tečaja od strane Mastercarda, mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu, u istoj valuti. Ovisno o tome gdje je transakcija napravljena ista može prolaziti kroz nekoliko preračunavanja valuta po nekoliko različitih tečajeva na koje Banka nema utjecaja. Preračunavanja valuta se rade na strani Mastercarda po tečajnim listama koje određuje Mastercard temeljem svojih poslovnih pravila. Korisnik kartice dnevne tečajeve Mastercarda može pronaći na njihovoj internetskoj stranici ili informacije o istima zatražiti od Banke.

6. ROK VAŽENJA KARTICE, OBNAVLJANJE KARTICE

6.1. Kartica se izdaje s maksimalnim rokom važenja od 2 (dvije) godine i vrijedi do posljednjeg dana mjeseca kako je otisnuto na kartici.

6.2. Kartica se automatski obnavlja maksimalno na rok važenja od 2 (dvije) godine ukoliko naručitelj nije zatvorio Račun, redovno ispunjava svoje obveze sukladno ovim Općim uvjetima i drugim aktima Banke, te ukoliko u pisanom obliku ne otkáže pravo na korištenje kartice najmanje 45 dana prije isteka roka važenja kartice.

6.3. Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom zadržava pravo ne obnoviti karticu, bez obveze da naručitelju daje obrazloženje o svojoj odluci, o čemu ga je dužna obavijestiti u pisanom obliku najmanje 2 (dva) mjeseca prije isteka roka važenja kartice.

6.4. Obnovljena kartica izdaje se u mjesecu isteka roka važenja postojeće kartice.

6.5. Kartica kojoj je istekao rok važenja ne smije se koristiti, već ju je korisnik dužan uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake.

7. IZGUBLJENA I UKRADENA KARTICA

7.1. U slučaju gubitka ili krađe kartice naručitelj je dužan radi sprečavanja zlorabe o tome u najkraćem roku obavijestiti EGCP d.o.o. Zagreb na telefon broj 01 3078 699 te Banku na besplatan info telefon 0800 24 24 00, te je telefonsku prijavu dužan bez odgađanja potvrditi Banci u pisanom obliku u najbližoj poslovnici Banke, iznimno poštom ili e-mailom. Gubitak ili krađu kartice potrebno je prijaviti i policiji i o tome izvijestiti Banku.

7.2. Naručitelj snosi financijsku odgovornost za troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartice do trenutka prijave Banci o njezinu gubitku ili krađi, a nakon toga financijsku odgovornost snosi Banka.

7.3. Nakon što naručitelj u poslovnici Banke preda pisanu obavijest o gubitku ili krađi kartice zajedno s potpisanim i ovjerenim Zahtjevom za promjenu statusa, Banka će korisniku izdati zamjensku karticu i PIN.

7.4. Ako korisnik nakon prijave nestanka pronade Karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti naručitelja, a on Banku. Nakon što korisnik preda u poslovnici Banke potpisan Zahtjev za promjenu statusa, Banka će deblokirati pronađenu karticu, ukoliko prethodno već nije izdala zamjensku karticu.

8. OBAVJEŠTAVANJE

8.1. O visini odobrenog limita potrošnje, iznosu troškova koje je potrebno podmiriti do datuma dospjeća, datumu dospjeća plaćanja, iznosu i visini zatezne kamate, naknadama i ostalim informacijama vezanim uz korištenje kartica Banka obavještava naručitelja jednom mjesečno pisanim putem, putem svojih distribucijskih kanala, te na način koji je naručitelj naveo u svom Zahtjevu/Pristupnici.

8.2. Svi podaci navedeni u računima/izvacima i ostalim pisanim obavijestima obvezujući su.

8.3. Naručitelj je dužan obavještavati Banku o svim statusnim promjenama, financijskim promjenama, kao i promjenama osobnih podataka korisnika kartica, koje promjene mogu biti od utjecaja na uredno ispunjenje obveza nastalih korištenjem kartica.

9. REKLAMACIJE/PRIGOVORI

9.1. Za sve reklamacije/prigovore vezane uz korištenje kartica naručitelj kontaktira poslovnici Banke pisanim putem kod koje je preuzeo kartice, uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima.

9.2. Naručitelj mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost svih podataka o transakcijama navedenim u računu/izvatku o učinjenim troškovima, te, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana

prijema računa/izvatka uložiti reklamaciju/prigovor pisanim putem u poslovnici Banke u kojoj je preuzeo kartice. Propust roka za reklamaciju/prigovor tumači se kao odobravanje točnosti i potpunosti svih podataka navedenih u računu/izvatku o učinjenim troškovima.

9.3. U slučaju opravdanosti reklamacije/prigovora, Banka će u roku od 7 radnih dana od dana primitka pisane reklamacije/prigovora postupiti u skladu sa zahtjevom naručitelja i zakonskim odredbama, izvršiti povrat iznosa provedene transakcije.

9.4. Ako se utvrdi odgovornost Banke za neodobrene transakcije, naručitelju će se bez odgađanja vratiti iznos neodobrene transakcije i sve zaračunate naknade na koje naručitelj ima pravo, a u slučaju izvršenja neodobrene transakcije s računa naručitelja, Banka će terećeni račun dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neodobrena transakcija nije bila izvršena.

9.5. Banka ne odgovara za iznos neodobrene transakcije, za naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ako je izvršenje neodobrene transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati ili usprkos svim nastojanjima nije uspjela utjecati
- ako je izvršenje neodobrene transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa
- ako je izvršenje neodobrene transakcije posljedica prijave korisnika kartice
- ako naručitelj nije odmah, bez odgađanja, a najkasnije u roku iz točke 9.2 ovih Općih uvjeta, obavijestio Banku o nepravilno izvršenoj ili izvršenoj neodobroj transakciji.

9.6. Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi naručitelj.

9.7. Reklamacija/prigovor troška plaćenog karticom ne oslobađa naručitelja od obveze plaćanja tog troška, no u slučaju dokazanih i priznatih reklamacija odobrit će se povrat iznosa sporne transakcije na Račun.

9.8. Banka ne preuzima odgovornost za neprihvatanje kartice na prodajnom mjestu ni za bilo kakvu štetu koja bi se dogodila prilikom kupnje karticom. Reklamacije u vezi s kvalitetom robe ili usluga, te eventualne greške i nesporazume s trgovcem korisnik kartice rješava isključivo s trgovcem.

9.9. Banka ne snosi odgovornost ako trgovac ne želi prihvatiti karticu uz istaknute Mastercard oznake, ili ako zbog neispravnog korištenja EFT-POS terminala, odnosno tehničkih problema transakciju nije u mogućnosti obaviti na zahtjev korisnika kartice.

9.10. Naručitelj snosi svu štetu nastalu neovlaštenim i nepravilnim korištenjem svih kartica vezanih uz njegov račun.

10. ODGOVORNOSTI NARUČITELJA I KORISNIKA KARTICE

10.1. Naručitelj se obvezuje izvještavati Banku pismeno o svim svojim statusnim promjenama kao i promjeni adrese, u protivnom snosi odgovornost za svaku štetu koja bi mogla nastati propuštanjem izvještavanja.

10.2. U svrhu sigurnosti korisnik kartice je obavezan:

- postupati s karticom i PIN-om s pažnjom dobrog gospodara te čuvati tajnost svog PIN-a. PIN se ne smije priopćiti trećim osobama, niti zapisivati ili čuvati u bilo kojem obliku zajedno s karticom;
- u slučaju da posumnja da je netko upoznat s PIN-om, potrebno je promijeniti PIN na bankomatu ili obavijestiti Banku kako bi se kartica pravovremeno blokirala;
- prilikom unosa PIN-a paziti da nitko ne vidi utipkani tajni broj;
- brinuti da se svi postupci s karticom na prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom.

10.3. Odgovornost za štete nastale nepažljivim korištenjem kartice, kao i svi troškovi koji iz toga proizlaze terete naručitelja. Sav rizik zloupotrebe PIN-a pada isključivo na teret naručitelja.

10.4. Naručitelj i korisnik se obvezuju da karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se korisnik nalazi u trenutku transakcije. Naručitelj preuzima svu odgovornost za slučaj nezakonite kupnje karticama koje su mu izdane.

10.5. Naručitelj je suglasan s primanjem obavijesti informativnog ili drugog karaktera od strane Banke.

10.6. Svaku štetu nastalu nepridržavanjem odredbi ovih Općih uvjeta od strane naručitelja ili korisnika kartice snosi Naručitelj.

11. UPISNINA, ČLANARINA, NAKNADE

11.1. Za odobravanje korištenja kartice Banka naručitelju naplaćuje upisninu, te članarinu za svaku izdanu karticu sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke. Upisnina se naplaćuje jednokratno, a članarina svake godine. Naplata upisnine i članarine provodi se na isti način kao i naplata troškova učinjenih karticom.

11.2. Za podizanje gotovine na bankomatima i drugim isplatnim mjestima Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke.

11.3. Visina naknada dostupna je na internetskoj stranici i u poslovnicama Banke.

11.4. Svi iznosi naknada, kamate ili bilo koji drugi iznosi, neovisno o nazivu koje Banka po bilo kojoj osnovi naplaćuje od naručitelja ugovoreni su u neto iznosu. Naručitelj je dužan platiti po obračunu Banke sve poreze, prireze, pristojbe i eventualna druga davanja i obveze koje je Banka dužna obračunati, ustegnuti, predujmiti, ili na bilo koji drugi način preuzeti na temelju pozitivnih propisa koji se odnose na korištenje proizvoda i usluga Banke

12. KAMATE

12.1. Banka na dospelje nepodmirene obveze s osnova korištenja kartica, osim u mjeri kojom je to zapriječeno mjerodavnim propisima, za razdoblje zakašnjenja naplaćuje zateznu kamatu u visini zakonske stope zatezne kamate.

13. PRESTANAK UGOVORA, BLOKIRANJE KORIŠTENJA KARTICE

13.1. Naručitelj može u svako doba otkazati Ugovor o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice pisanom izjavom i vraćanjem kartica svih korisnika Banci. Ugovor se smatra otkazanim u trenutku povrata kartica svih korisnika Banci.

13.2. U slučaju otkaza Ugovora od strane naručitelja, sva potraživanja Banke s osnova korištenja kartica dospijevaju u cijelosti na naplatu u trenutku povrata kartica svih korisnika Banci.

13.3. Banka može naručitelju otkazati Ugovor o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice bez navođenja razloga o čemu je dužna naručitelja obavijestiti u pisanom obliku najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma kojeg je odredila kao datum otkaza.

13.4. U slučaju otkaza Ugovora od strane Banke sva potraživanja Banke s osnova korištenja kartica dospijevaju u cijelosti na naplatu danom koji je Banka navela u obavijesti o otkazu.

13.5. Banka može jednostranom izjavom raskinuti Ugovor o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice u sljedećim slučajevima:

- ako naručitelj ili korisnik kartice krši odredbe ovih Općih uvjeta;
- ako je naručitelj pri sklapanju Ugovora dao Banci neistinite podatke relevantne za sklapanje Ugovora;
- ako naručitelj odnosno korisnik kartice u izvršavanju odredbi Ugovora postupa protivno propisima, uobičajenim normama ponašanja ili moralu;
- ako po ocjeni Banke nastupe okolnosti koje mogu negativno utjecati na sposobnost naručitelja da uredno izvršava svoje obveze;

- ako na računu nema ili nema dovoljno sredstava, ako je račun u nedozvoljenom prekoračenju, ili je blokiran;
- u slučaju prestanka postojanja naručitelja.

13.6. U slučaju jednostrane izjave o raskidu od strane Banke sva potraživanja Banke s osnova korištenja kartica dospijevaju u cijelosti na naplatu danom koji je Banka odredila u izjavi o raskidu. Banka će prije jednostrane izjave o raskidu Ugovora poduzeti prethodne mjere naplate dospjelih neplaćenih obveza s osnova korištenja kartica..

13.7. Nakon jednostrane izjave o raskidu Ugovora Banka će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate dospjelih neplaćenih obveza.

13.8. Naručitelj može u svakom trenutku uskratiti korištenje kartice pojedinom ili svim Korisnicima dostavom Banci potpisanog Zahtjeva za promjenu statusa. Banka će onemogućiti korištenje kartice s danom kada naručitelj karticu vrati Banci.

13.9. Banka ima pravo u svakom trenutku blokirati korištenje kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN;
- ako je račun uz karticu u nedozvoljenom prekoračenju ili je blokiran;
- u slučaju prestanka postojanja naručitelja;
- kada je prijavljena krađa ili gubitak Kartice;
- u ostalim situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana.

13.10. Banka će prije svoje namjere blokiranja kartice obavijestiti naručitelja i korisnika kartice o namjeri i razlozima blokiranja kada god je to moguće, a ako nije moguće prije, obavijestit će ih odmah nakon blokiranja, osim ako bi davanje takve obavijesti bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonu.

13.11. Blokirana kartice može se deblokirati podnošenjem potpisanog Zahtjeva za promjenu statusa u poslovnici Banke, ako su po isključivoj procjeni Banke otklonjeni uzroci blokiranja kartice.

13.12. Sve naknade kod prestanka Ugovora o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice iz bilo kojih razloga, kao i kod blokade i deblokade kartice, naplaćuju se sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

14.1. Opći uvjeti objavljeni su na internetskoj stranici Banke i dostupni su u svim poslovnicama Banke.

14.2. Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ove Opće uvjete. Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta objavljuju se na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr i u poslovnicama Banke najmanje 15 (petnaest) dana prije predloženog datuma početka primjene izmjene i dopune. Ukoliko naručitelj do datuma koji je određen za početak primjene izmjene i dopune ovih Općih uvjeta pismeno ne obavijesti Banku da se s istima ne slaže te da zbog toga otkazuje Ugovor, smatrat će se da iste prihvaća.

14.3. Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz Ugovora o izdavanju i korištenju Mastercard Business charge kartice zaključenog između naručitelja i Banke mjesno će biti nadležan stvarno nadležni sud u sjedištu Banke, osim ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela.

14.4. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. 1. 2023. godine.

14.5. Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za izdavanje i korištenje Mastercard Business charge kartice za poslovne subjekte koji su u primjeni od 1. 1. 2019. godine.