

Zahtjev za financijski leasing

Molimo Vas ispuniti zahtjev točno i čitko, tiskanim slovima. Zahtjev se smatra valjanim ako je vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta.

Podaci o poslovnom subjektu - podnosiocu zahtjeva

Naziv poslovnog subjekta:		
Sjedište:	OIB:	MB:
Račun u Agram banci d.d.	Broj transakcijskog računa/IBAN: H R	2 4 8 1 0 0 0

Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje:

Ime i prezime, funkcija:	OIB:
--------------------------	------

Kontakt osoba:

Ime i prezime, naziv radnog mjesta:		
Telefon:	Mobilni telefon:	E-mail:

Podaci o zahtjevu za financijski leasing

Objekt leasinga:	Dobavljač objekta leasinga:		
Iznos sa PDV-om:	valuta	Učešće:	%
Trajanje leasinga u mjesecima:			

Ponuđeni dodatni instrumenti osiguranja (uz obvezne operativne instrumente Podnosioca zahtjeva)

Jamstvo fizičke osobe:
Jamstvo pravne osobe:
Ostalo:

Zaštita osobnih podataka

Osobne podatke koji su predmet obrade obrađujemo na način i u opsegu kako je to definirano u Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, te relevantnim odredbama drugih mjerodavnih zakona i propisa u svrhu obavljanja redovitih poslova Banke, vezano za ovaj ugovorni odnos.

Banka je ovlaštena navedene podatke koristiti u skladu s propisima koji uređuju bankarsko poslovanje, što uključuje i prosljeđivanje podataka na zahtjev nadležnih institucija, osiguravajući povjerljivost postupanja s tim podacima radi realizacije svih prava i obveza iz ovog zahtjeva. Podnositelj zahtjeva potpisom ovog Zahtjeva potvrđuje da je primio od Banke Informacije o obradi podataka (IOOP obrazac).

Mjesto i datum:	Potpis ovlaštene osobe za zastupanje:
-----------------	---------------------------------------

Potrebna dokumentacija

Obrazac zahtjeva za plasman

Ugovor o kupoprodaji/Ponuda/Predračun/Račun za objekt financiranja

Paket tabela uz financijska izvješća

Potpisana Izjava za Hrvatski registar obveza po kreditima (HROK) za pravne osobe

Izjava o vlasništvu i povezanim osobama

Trgovačka društva

Financijska dokumentacija:

Godišnje financijsko izvješće ovjereno od strane FINA-e za prethodne 3 godine

Ostala financijska izvješća (cash flow, bilješke, revizorsko izvješće) za poslovne subjekte koji podliježu obvezi njihove izrade

Kvartalno statističko izvješće za tekuću godinu TSI-POD (za posljednji kvartal tekuće godine)

Izvješće o solventnosti (BON-2) izdano od poslovne banke (ne starije od 8 dana)

Prijava poreza na dobit za prethodne 3 godine (ovjerena od strane Porezne Uprave)

Potvrda o stanju duga ili knjigovodstvena kartica prema Poreznoj Upravi (ne starije od 3 tjedna)

Bruto bilanca na dan 31. 12. za posljednju financijsku godinu i za posljednji kvartal u tekućoj godini

Statusna dokumentacija:

Rješenje o upisu u sudski registar

Izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana

Potvrda o osobnom identifikacijskom broju

Društveni ugovor ili izjava o osnivanju

Obavijest o razvrstavanju izdana od strane Zavoda za statistiku (NKD)

Obrti, slobodna zanimanja i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)

Financijska dokumentacija:

Potvrda o stanju duga ili knjigovodstvena kartica prema Poreznoj Upravi (ne starije od 3 tjedna)

Izvješće o solventnosti (BON-2) izdano od poslovne banke (ne starije od 8 dana)

Pregled primitaka i izdataka (za posljednje 3 godine)

Popis dugotrajne imovine (za posljednje 3 godine)

Rješenje Porezne uprave (za posljednje 2 godine)

Prijava poreza na dohodak (rješenje) za posljednje 3 godine

Statusna dokumentacija:

Obrtnica ili Rješenje o obrtu, s priložima

Preslika iskaznice OPG-a, Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Rješenje izdano od nadležne strukovne organizacije (za slobodna zanimanja)

Napomena:

Banka zadržava pravo zatražiti od Podnositelja zahtjeva dodatne informacije u vezi s njegovim poslovanjem ovisno o vrsti i namjeni traženog plasmana.

U cilju brže obrade Vašeg zahtjeva molimo Vas ispunjene obrasce Banke, te financijsku i statusnu dokumentaciju osim u papirnatom obliku dostaviti i u digitalnom obliku putem e-maila.