

Opći uvjeti poslovanja sa sefovima

Donositelj ovih Općih uvjeta je:

Agram banka d.d.

Sjedište: 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 74

OIB: 70663193635

MBS: 080003981

MB: 00560286

SWIFT/BIC: KREZHR2X

IBAN: HR4424810001011111116

Internetska stranica: www.agrambanka.hr

E-mail: uprava@agrambanka.hr

Info telefon: 0800 24 24 00

Upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu

Odobrenje za rad izdano je od Hrvatske narodne banke koja je nadležno tijelo za nadzor, odnosno superviziju nad poslovanjem Banke.

1. UVODNE ODREDBE

Opći uvjeti za poslovanje sefovima Agram banke d.d. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) primjenjuju se na ugovorni odnos između Agram banke d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i korisnika sefa (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnik sefa), te na prava i obveze osoba koje zastupaju korisnika (u daljnjem tekstu: zakonski zastupnik/opunomoćenik). Ovi Opći uvjeti dopunjuju Ugovor o korištenju sefa sklopljen između Banke i korisnika. Ovisno o tomu sklapa li se Ugovor o korištenju sefa s potrošačem ili poslovnim subjektom, osim ovih Općih uvjeta, primjenjuju se i Opći uvjeti poslovanja s klijentima – potrošačima i Opći uvjeti poslovanja s poslovnim subjektima, zajedno s Odlukom o visini naknada za usluge Banke, uključujući i sve njihove izmjene i dopune donesene za vrijeme trajanja ugovornog odnosa između Banke i korisnika sefa.

2. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi (poredani po abecednom redu) u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

Korisnik/korisnik sefa – potrošač ili poslovni subjekt s kojim je Banka sklopila Ugovor o korištenju sefu

Opunomoćenik – osoba koju je korisnik ovlastio da može u njegovo ime i za njegov račun sklopiti Ugovor o korištenju sefa i koristiti sef

Sef - numerirani pretinac određenog obujma, ugrađen u izdvojenom, sigurnom i zaštićenom prostoru Banke, a koji Banka iznajmljuje korisniku sefa za pohranu vrijednosti ili predmeta, uz naknadu

Ugovor o korištenju sefa – ugovor kojim se reguliraju prava i obveze između Banke i korisnika

sefa u vezi s korištenjem sefa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

3. UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFA

3.1. Korisnik sefa može biti poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba te pravna osoba.

3.2. Usluga ugovaranja korištenja sefa može se ugovoriti s Bankom u poslovnici Zagreb, na adresi Ulica grada Vukovara 74.

3.3. Banka sklapa Ugovor o korištenju sefa na određeno vrijeme uz automatsko obnavljanje na isti prvotno ugovoreni rok, ako korisnik ne raskine Ugovor i ne vrati ključeve najkasnije posljednjeg dana prvotno ugovorenog razdoblja.

3.4. Jednom zaključen Ugovor je pravovaljan dok se uplaćuje naknada za korištenje sefa u ugovorenim rokovima.

3.5. Korisnik prilikom sklapanja Ugovora bira veličinu sefa koja je u tom trenutku slobodna i u ponudi Banke.

3.6. Korisnik može odabrati jedan od sljedećih perioda za korištenje sefa:

- 6 (šest) mjeseci
- 12 (dvanaest) mjeseci
- 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

3.7. Temeljem sklopljenog Ugovora, korisnik odmah plaća naknadu za cjelokupno ugovoreno razdoblje korištenja sefa.

3.8. Banka ne smije voditi anonimne sefove, stoga korisnik ne može sklopiti Ugovor o sefu na zaporku/šifru ili donositelja.

3.9. Banka ima diskrecijsko pravo odbiti sklopiti Ugovor s određenim korisnikom i dati mu sef na uporabu, bez obrazloženja.

3.10. Banka vodi evidenciju o ugovorenim sefovima, korisnicima sefova i opunomoćenicima za korištenje sefova te sukladno zakonskim propisima podatke o istima dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70.

3.11. Fizička osoba– Banka prilikom sklapanja Ugovora utvrđuje identitet korisnika uvidom u važeći identifikacijski dokument (službeni dokument s fotografijom – osobna iskaznica ili putovnica). Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u Jedinственном registru računa, odnosno druge osobne podatke za svrhu obrade iz prethodnog stavka ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, Banka može od korisnika/opunomoćenika zatražiti i drugu dokumentaciju.

3.12. Pravna osoba - U ime i za račun pravne osobe Ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Prilikom sklapanja Ugovora pravna osoba dostavlja Banci sljedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za iznajmljivanje sefa, potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje, a koji sadrži podatke o fizičkim osobama opunomoćenim za rukovanje sefom i sadržajem sefa
- presliku izvatka iz sudskog ili drugog javnog registra, ne stariji od 3 mjeseca (original na uvid)
- presliku izvatka iz registra stvarnih vlasnika, ne stariji od 1 mjeseca (original na uvid)
- presliku obavijesti o razvrstavanju po djelatnosti izdanu od Državnog zavoda za statistiku (DZS)
- potpisni karton
- presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje pravne osobe i osoba opunomoćenih za rukovanje sefom.

3.13. Fizička i pravna osoba u svrhu sklapanja Ugovora obvezuju se Banci dostaviti sve podatke, isprave i dokumentaciju potrebnu sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, nakon što je pribavila sve podatke koje je dužna dostavljati u skladu s propisima koji reguliraju sadržaj Jedinственного registra računa u Republici Hrvatskoj uključujući i sve ostale mjerodavne propise, za korisnika kao i za druge fizičke osobe koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef.

3.14. Potpisivanjem Ugovora, Banka korisniku naplaćuje naknadu za korištenje sefa te mu izdaje 2 (dva) jednaka ključa za pristup sefu i 1 (jedan) primjerak Ugovora.

3.15. Banka ne posjeduje duplikat ključeva koje je predala korisniku.

3.16. Korisniku se zabranjuje ustup Ugovora i iznajmljivanje sefa trećoj osobi.

4. PUNOMOĆ

4.1. Korisnik u pravilu sklapa Ugovor s Bankom samostalno, a izuzetno isti može sklopiti putem opunomoćenika, a ako sklapa Ugovor putem opunomoćenika, punomoć mora biti specijalna i ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u inozemstvu, te po potrebi i apostilirana.

4.2. Za korištenje sefa te neograničeno raspolaganje sadržajem sefa, korisnik može opunomoćiti najviše dvije poslovno sposobne fizičke osobe.

4.3. Punomoć za korištenje sefa korisnik može dati prilikom sklapanja Ugovora ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke u kojem slučaju je nužna istovremena prisutnost i korisnika sefa i opunomoćenika.

4.4. Specijalna punomoć dana izvan Banke mora sadržavati broj sefa, ako se ista daje za već postojeći Ugovor o sefu, opis radnji koje opunomoćenik može u ime i za račun korisnika poduzeti, kao i podatak je li punomoć trajna ili vremenski ograničena. Datum ovjere u trenutku predaje punomoći Banci ne smije biti stariji od 14 dana.

4.5. Punomoć za korištenje sefa koju pravna osoba daje fizičkoj osobi mora biti ovjerena od javnog bilježnika ili od strane drugih nadležnih tijela, u slučaju izrade punomoći u inozemstvu, osim kada ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe takvu punomoć daje pred ovlaštenim zaposlenikom Banke.

4.6. Temeljem punomoći koja je dana u Banci, opunomoćena osoba može koristiti sef isto kao i korisnik, ali ne može:

- promijeniti podatke o korisniku i drugoj opunomoćenoj osobi
- promijeniti uvjete Ugovora
- opunomoćiti treću osobu za korištenje sefa
- podnijeti zahtjev za raskid Ugovora
- koristiti sef nakon smrti korisnika.

4.7. Korisnik predaje ključ sefa opunomoćeniku i snosi svu odgovornost za eventualnu štetu prouzročenu Banci na temelju postupanja opunomoćenika u vezi s danom punomoći.

4.8. Punomoć je neprenosiva.

4.9. Punomoć prestaje važiti:

- istekom ugovorenog razdoblja korištenja sefa ili istekom produženog razdoblja korištenja
- pisanim opozivom korisnika
- pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika
- smrću korisnika ili opunomoćenika
- prestankom postojanja pravne osobe

- gubitkom poslovne sposobnosti korisnika ili opunomoćenika
- otkazom ili raskidom Ugovora od strane korisnika ili Banke.

4.10. Opoziv punomoći korisnika ili otkaz punomoći od strane opunomoćenika, ako je dan izvan Banke, potpis korisnika/opunomoćenika mora biti ovjeren od javnog bilježnika odnosno drugog nadležnog tijela.

4.11. Danom prestanka punomoći opunomoćenik ne može koristiti sef, a korisnik je dužan preuzeti ključ sefa od opunomoćenika.

5. SADRŽAJ SEFA

5.1. Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava, stvari od vrijednosti, raznih dokumenata, vrijednosnih papira, numizmatičke ili filatelističke zbirke, rezervnih ključeva i slično.

5.2. Korisnik ne smije odlagati u sef efektivni domaći i strani novac, oružje, predmete koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova odnosno predmete koji su zapaljivi, eksplozivni, radioaktivni, podložni kvarenju, raspadanju i slično.

5.3. U slučaju sumnje da se korisnik ne pridržava te obveze, Banka može raskinuti Ugovor.

5.4. Banka ne vodi evidenciju pohranjenih predmeta u sefovima te ne utvrđuje vrijednost istih, no ima pravo od korisnika sefa zatražiti provjeru predmeta ako uoči ili posumnja u nepravilnosti prilikom pohrane i tijekom upotrebe sefa, a korisnik se obvezuje postupati po takvom zahtjevu bez odgode.

5.5. U slučaju takve sumnje provjeru predmeta provodi komisija sastavljena od zaposlenika Banke. Korisnik sefa snosi sve troškove i štetu nastalu zbog zloupotrebe korištenja sefa.

5.6. Banka ne preuzima rizik za umanjenje vrijednosti ili uništenje predmeta zbog stajanja u sefu kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati, odnosno koje nije mogla predvidjeti ili izbjeći.

6. NAKNADE

6.1. Naknadu za korištenje sefa korisnik plaća unaprijed, za cijelo ugovoreno razdoblje. Visina naknade ovisi o veličini sefa i ugovorenom razdoblju korištenja te je utvrđena Odlukom o visini naknada za usluge Banke.

6.2. Na iznos naknade za korištenje sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

6.3. Ako korisnik raskine Ugovor prije isteka ugovorenog razdoblja korištenja sefa, nema pravo na povrat uplaćene naknade za vrijeme od raskida Ugovora do ugovorenog dana prestanka Ugovora.

6.4. Prije isteka ugovorenog razdoblja korištenja sefa, Banka će korisniku poslati Obavijest o obračunu naknade za najam sefa za sljedeće obračunsko razdoblje s dospijećem u roku navedenom na Obavijesti. Obavijest će Banka dostavljati korisniku sefa na ugovoreni način.

6.5. Naknada za korištenje sefa dospijeva za plaćanje 7. (sedmog) dana od dana početka produženog razdoblja korištenja sefa. Za vrijeme od dana dospijea do dana plaćanja naknade, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatnu stopu.

6.6. Korisnik sefa ovlašćuje Banku da, bez njegove daljnje suglasnosti, naplati dospjelu, a neplaćenu naknadu i kamatu iz sredstava na njegovim računima u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti Izjavom o prijebu.

6.7. Ako korisnik ne plati Banci makar samo jedan obrok naknade po dospjelosti, Banka može raskinuti Ugovor nakon proteka 30 (trideset) dana nakon što korisnika, preporučenim pismom opomene na naplatu.

6.8. Korisniku koji nije uredno platio dospjelu naknadu i obračunatu zateznu kamatu, Banka neće dozvoliti pristup sefu.

6.9. Naknade za korištenje sefa dostupne su u poslovnicama Banke i na internetskim stranicama Banke www.agrambanka.hr.

7. PRISTUP SEFU

7.1. Pristup sefu dozvoljen je samo korisniku i/ili opunomoćeniku.

7.2. Prije ulaska u prostor Banke gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke, korisnik odnosno opunomoćenik dužan je pokazati osobnu identifikacijsku ispravu te pristup sefu potvrditi svojim potpisom na obrascu „Ulaznica“ koji obrazac se pohranjuje u Evidenciju korištenja sefa.

7.3. U prostor Banke u kojem su smješteni sefovi, korisnika/opunomoćenika osobno uvodi ovlašteni zaposlenik Banke za rad sa sefovima.

7.4. Korisnik/opunomoćenik, može koristiti sef samo u tijeku radnog vremena poslovnice Banke u kojoj se sef nalazi i zadržati se u prostorijama sefa najkraće potrebno vrijeme, a najduže 20 minuta.

7.5. U slučaju smrti korisnika - fizičke osobe odnosno prestanka postojanja pravne osobe kao korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela nasljednicima korisnika - fizičke osobe odnosno pravnom sljedniku korisnika - pravne osobe.

7.6. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti korisnika – fizičke osobe, ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju i to prije predaje stvari iz sefa. Po podmirenju eventualnih troškova, pohranjene vrijednosti Banka će predati nasljednicima uz zapisnik o predaji.

7.7. Dugovanje prema Banci, nakon prestanka postojanja pravne osobe, dužan je podmiriti pravni sljednik pravne osobe. U slučaju da je nad pravnom osobom pokrenut predstečajni/stečajni/likvidacijski postupak po podmirenju eventualnih troškova, pohranjene vrijednosti Banka će predati predstečajnom/stečajnom/likvidacijskom upravitelju/povjereniku uz zapisnik o istom.

7.8. Ako pravni sljednik ili nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu nasilnim otvaranjem sefa te zamjene brave i ključa.

8. GUBITAK, KRAĐA KLJUČEVA

8.1. U slučaju gubitka ili krađe ključa/eva, korisnik ili opunomoćenik dužni su odmah obavijestiti poslovnicu Banke u kojoj je sklopljen Ugovor, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zloupotrebom istih.

8.2. U slučaju gubitka ili krađe ključa/eva, obavezna je zamjena brave i ključeva sefa. Zamjenu brave i ključeva sefa obavlja ovlašteno servis u prisutnosti korisnika sefa i ovlaštenog zaposlenika Banke. Banka će obavijestiti korisnika o vremenu zamjene brave i ključeva.

8.3. Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke.

9. PRESTANAK UGOVORA

9.1. Ugovor o korištenju sefa može raskinuti korisnik ili Banka.

9.2. Ugovor prestaje:

- istekom ugovorenog razdoblja korištenja, odnosno produženog razdoblja korištenja
- jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana bez otkaznog roka
- otkazom jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 2 mjeseca za Banku i 1 mjesec za korisnika

- smrću korisnika sefa - fizičke osobe ili prestankom postojanja pravne osobe korisnika sefa.

9.3. Banka može jednostrano raskinuti Ugovor bez ostavljanja otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ne plati dospjelu naknadu za korištenje sefa, po isteku roka od 30 (trideset) dana od primljene pisane opomene
- ako korisnik i/ili opunomoćenik postupa protivno Ugovoru o sefu, Općim uvjetima poslovanja za potrošače ili poslovne subjekte, ovim Općim uvjetima ili se sefom koristi u svrhu koja je suprotna prisilnim propisima Republike Hrvatske
- ako korisnik korištenjem sefa narušava ugled Banke
- ako korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, i ako ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, kao i prema svim ostalim zakonskim propisima
- u slučajevima kada prema procjeni Banke postoji sumnja na prijevaru ili bilo kakvu zlouporabu, pranje novca i/ili financiranje terorizma, neprimjereno, neprihvatljivo, nemoralno postupanje ili Banka nije mogla provesti mjere dubinske analize sukladno odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma, Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja odgoditi ili odbiti pružanje tražene usluge
- ako korisnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da korisnik neće uredno ispunjavati svoje obveze po Ugovoru.

9.4. U slučajevima navedenim u ovom članku, Ugovor prestaje neposrednom predajom izjave o raskidu korisniku ili dostavom iste izjave preporučenom poštom na adresu korisnika navedenu u Ugovoru ili na zadnju adresu koju je korisnik dostavio banci za zaprimanje pismena.

9.5. U slučaju prestanka Ugovora, korisnik ili opunomoćenik dužni su isprazniti sef, Banci vratiti ključeve i podmiriti sve obveze prema Banci.

9.6. Ako korisnik po raskidu ugovora od strane Banke ne isprazni sef, Banka ima pravo prisilno, komisijski otvoriti sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika, o čemu se sačinjava zapisnik o komisijskom otvaranju sefa uz javnobilježničku ovjeru, a stvari iz sefa pohranit će se u trezoru Banke na neodređeno vrijeme.

9.7. Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za uporabu sefa i drugih troškova (npr. troškova prisilnog otvaranja sefa, zamjene brave i ključeva i sl.) iz novčanog iznosa koji je eventualno pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene izvansudskom prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu.

9.8. Otvaranje sefa temeljem odluke suda obavlja se uz prisutnost komisije imenovane od strane Banke i predstavnika suda ili javnog bilježnika, a prema odredbama sudske odluke.

9.9. Otvaranje sefa u slučajevima iz stavaka 2. i 4. ovog članka obavlja ovlaštenu servis.

9.10. Ako Korisnik otkáže ili raskine Ugovor prije isteka obračunskog razdoblja za koje je unaprijed uplatio naknadu, ne stječe pravo na povrat plaćene naknade.

9.11. Banka će prihvatiti otkaz ili raskid Ugovora od strane korisnika pod uvjetom da je korisnik uredno podmirio sve obaveze, vratio sve primjerke ključeva, ako je ispraznio sef i nije prouzročio štetu na sefu.

10. NAPLATA POTRAŽIVANJA BANKE

10.1. Banka ima pravo naplatiti dospjelu naknadu i druge troškove nastale iz Ugovora, iz sredstava na svim računima koje korisnik ima otvorene u Banci.

10.2. Ako korisnik nema raspoloživa sredstva na računima ili se ne pronađu vrijednosti u sefu čijom bi se izvansudskom prodajom namirila potraživanja, Banka može svoje potraživanje sa svim pripadajućim troškovima naplatiti putem suda.

11. OBAVJEŠTAVANJE

11.1. Banka će 8 (osam) dana prije isteka roka korištenja sefa, pisanim putem obavijestiti korisnika o obračunu naknade za korištenje sefa za sljedeće obračunsko razdoblje te datumu dospelja naknade.

11.2. Ako korisnik ne plati naknadu na dan dospelja, Banka će započeti opominjanjem u pisanom obliku s upozorenjem na mogućnost raskida Ugovora, te obračunati naknadu za novo razdoblje korištenja sefa, prema važećoj Odluci o visini naknada za usluge Banke, a do podmirenja obveza onemogućiti daljnje korištenje sefa.

12. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

12.1. U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti

podataka), Banka kao voditelj obrade osobnih podataka pruža potrošaču informacije sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (u nastavku: Uredba). Politika zaštite osobnih podataka temeljni je akt Banke usklađen s Općom uredbom o zaštiti podataka, a opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja osobnih podataka, načine njihove obrade, rokove čuvanja osobnih podataka, kao i prava ispitanika i obveze Banke kao voditelja obrade.

12.2. Prilikom prikupljanja osobnih podataka od klijenata, bilo da se radi direktnim putem prilikom njegovog kontakta ili iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe, primjerice opće informacije o Banci kao voditelju obrade, cilju i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, periodu čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (npr. pristup informacijama, brisanje - zaborav, ispravak, prigovor, ograničenje obrade, prenosivost podataka i dr.), putem obrasca Informacije o obradi podataka (tzv. IOOP) dostupnog na www.agrambanka.hr te u prostorijama poslovnice Banke. Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

adresa: Ulica grada Vukovara 74, 10000 Zagreb, Hrvatska
e-mail adresa: dpo@agrambanka.hr.

12.3. Ako se obrada temelji na privoli kao pravnoj osnovi, Banka tijekom trajanja određene privole ispitaniku daje pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. O pristupu i načinu povlačenja privole Banka pristupa krajnje jednostavno kao i prilikom njezinog davanja. Banka privolu definira isključivo kao dobrovoljni pristanak ispitanika na pružanje i obradu njegovih osobnih podataka, a s određenim izvršenjem.

12.4. Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke klijenata u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Banke te radi povezanih poslova i obveza koje proizlaze iz Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakon Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje

prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstvo financija.

12.5. Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

12.6. Sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Banka je dužna provesti dubinsku analizu klijenta, a klijent joj je dužan to omogućiti. U slučaju da klijent odbije dati podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentom.

12.7. Banka ima pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade.

12.8. Sve informacije i podatke prikupljene pri pružanju usluga po Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka može podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo korisniku, nadležnim tijelima i drugim institucijama na pisani zahtjev, sukladno Zakonu o kreditnim institucijama i drugim važećim zakonima, te je svu dokumentaciju vezanu za sklapanje Ugovora o sefu dužna čuvati deset godina od prestanka poslovnog odnosa.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Ovi Opći uvjeti kao i sve naknadne izmjene i dopune dostupni su u pisanom obliku u poslovnicama Banke u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 74 i internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

13.2. Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. Obavijest o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnom korisniku sefa putem internetske stranice Banke www.agrambanka.hr ili u poslovnici Banke.

13.3. Ako korisnik ne prihvati izmjene Općih uvjeta, dužan je raskinuti Ugovor, isprazniti sadržaj sefa, dostaviti Banci ključeve sefa i podmiriti sve obveze prema Banci. Smatrat će se da je korisnik prihvatio izmijenjene Opće uvjete ako u roku od mjesec dana od kada su izmijenjeni Opći uvjeti postali dostupni, ne postupi na prethodno opisani način.

13.4. Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke.

13.5. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. 1. 2021. godine.

13.6. Danom primjene ovih Općih uvjeta stavlja se izvan snage točka 3.10. Općih uvjeta poslovanja s klijentima - potrošačima koji su u primjeni od 20. 2. 2020. godine i Pravilnik o poslovanju sa sefovima od 2. 8. 2010. godine.