

Opći uvjeti poslovanja s klijentima – potrošačima

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Općim uvjetima poslovanja s klijentima – potrošačima (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Agram banka (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove poslovnih odnosa s potrošačima kojima trajno ili povremeno pruža bankovne i ostale financijske usluge, uz standarde dobre bankarske prakse i otvorene komunikacije prema potrošačima te uz primjenu načela povjerenja između potrošača i Banke, etičnog i profesionalnog ponašanja, primjene i poštivanja zakona i propisa, čuvanje tajnosti bankovnih podataka i transparentnosti objavljivanja uvjeta poslovanja.

Donositelj ovih Općih uvjeta je:

Agram banka d.d.

Sjedište: 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 74

OIB: 70663193635

MBS: 080003981

MB: 00560286

SWIFT/BIC: KREZHR2X

IBAN: HR4424810001011111116

Internetska stranica: www.agrambanka.hr

E-mail: uprava@agrambanka.hr

Info telefon: 0800 24 24 00

Upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu

1.1 Značenje pojmova

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

Klijent – svaka fizička osoba - potrošač, rezident i/ili nerezident, a koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja, s kojom Banka izravno ili po punomoćniku/zakonskom zastupniku/skrbniku, sklapa ugovore, odnosno kojoj pruža određene bankovne ili financijske usluge kao i svaka fizička osoba koja je od Banke zatražila bankovnu ili financijsku uslugu.

Rezident – svaka fizička osoba sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj, bez obzira na državljanstvo.

Nerezident – svaka fizička osoba koja stalno boravi u inozemstvu, bez obzira na državljanstvo.

Kreditna sposobnost - sposobnost klijenta, da preuzetu obvezu ispuni u potpunosti i u roku, a koja se ocjenjuje pri odlučivanju o dodjeli kredita na osnovi novčanih primanja klijenta, njegove imovine te stupnja trenutne zaduženosti.

Kreditni zahtjev – svaki zahtjev za bilo koji plasman Banke kojeg klijent podnosi u formi i sadržaju prihvatljivima Banci.

Plasman – bilo koji proizvod ili usluga Banke temeljem kojeg Banka ima novčanu ili drugu tražbinu prema

klijentu, osim depozita koji predstavlja poseban proizvod Banke.

Depozit – novčani polog određenog iznosa kojeg se klijent, kao deponent obvezao položiti, a Banka primiti na račun koji u tu svrhu otvara deponentu te ga vratiti deponentu uz kamatu, sukladno ugovoru koji sklapaju deponent i Banka.

Transakcijski račun – tekući i žiro račun te račun posebne namjene koji Banka vodi za klijenta.

Tekući račun – transakcijski multivalutni račun u kunama i stranim sredstvima plaćanja koji Banka otvara na zahtjev klijenta te u njegovo ime i za njegov račun prima uplate i obavlja isplate u granicama njegovih potraživanja na tom računu, uvećano za prekoračenje koje mu može odobriti Banka i po kojemu platne transakcije ne podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza.

Žiro račun – transakcijski multivalutni račun u kunama i stranim sredstvima plaćanja koji Banka otvara na zahtjev klijenta te u njegovo ime i za njegov račun prima uplate i obavlja isplate u granicama njegovih potraživanja na tom računu, a po kojemu platne transakcije podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza. Saldo žiro računa uvijek mora biti aktivan (vlasnik može raspolagati samo sredstvima s potražne strane računa).

Punomoć – ovlaštenje za zastupanje koje opunomoćitelj daje punomoćniku. Oblik i sadržaj punomoći te uvjete koje treba ispunjavati punomoćnik Banka može odrediti prema svojoj procjeni, koja ovisi o konkretnom pravnom poslu za koji se punomoć daje, kao opća punomoć do opoziva, jednokratna ili privremena. Banka za konkretan pravni posao može prihvatiti i specijalnu punomoć.

Instrumenti plaćanja – zakonom propisani obrasci za podmirenje dugova i potraživanja koji mogu biti gotovinski (uplatnice, uputnice, nalozi za gotovinsku isplatu i sl.) i bezgotovinski (nalog za prijenos, nalog za naplatu, nalog za obračun, obračunski ček, akceptni nalog i sl.).

Instrumenti osiguranja – sredstva naplate potraživanja koja Banka uzima od klijenta koji joj stoje na raspolaganju u slučaju kada klijent prestane otplaćivati potraživanje Banke ili ga otplaćuje neredovito.

Valutna klauzula – vrsta zaštitne klauzule koja se ugovara radi zaštite od valutnog rizika uvjetovanog promjenom vrijednosti novca.

Distribucijski kanali Banke – svi načini i sredstva putem kojih je moguć pristup, ugovaranje i korištenje proizvoda i usluga Banke (poslovnica i poslovna jedinica Banke, internetska stranica Banke, internetsko i mobilno bankarstvo, bankomati i ostalo za što Banka

utvrdi da će predstavljati distributivan kanal za određeni proizvod ili uslugu).

1.2 Primjena

1) Ovim Općim uvjetima Banka propisuje pravne okvire kojima uređuje osnovna pravila poslovanja s potrošačima, posebice u kreditnom i depozitnom poslovanju, a koje obavlja u svojoj poslovnoj mreži putem svojih distribucijskih kanala.

Ovi Opći uvjeti vrijede i za poslovne odnose nastale kod drugih pravnih ili fizičkih osoba kada isti zastupaju Banku, odnosno kada prema danim ovlastima u ime i za račun Banke pružaju određene poslovne usluge. Ovi Opći uvjeti izrađeni su u pisanom obliku, i dostupni su u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke te na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

2) Potrošač, podnošenjem bilo kojeg zahtjeva Banci, obavljanjem bilo koje transakcije ili bilo kojeg drugog posla s Bankom, potvrđuje da je upoznat i suglasan sa sadržajem ovih Općih uvjeta te da prihvaća prava i obveze koje mu temeljem istih pripadaju.

3) Ugovaranje obvezno-pravnih odnosa, kao i obavljanje bankovnih i drugih financijskih usluga koje su predmet ovih Općih uvjeta, Banka i klijent obavljaju u pravilu u poslovnim prostorijama Banke, osim ako posebni propis, dana ovlast ili vrsta same usluge omogućuju i druge načine poslovanja (podizanje gotovine na bankomatima i EFT-POS uređajima, internetsko i mobilno bankarstvo i drugi distribucijski kanali i sredstva daljinske komunikacije putem kojih klijent koristi usluge Banke).

4) Opće i ključne informacije o bankovnim i/ili financijskim uslugama koje Banka pruža potrošačima dostupne su u poslovnici Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

1.3 Dokumentacija

1) U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) Banka, kao voditelj obrade osobnih podataka, pruža potrošaču informacije sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (u nastavku: Uredba). Politika zaštite osobnih podataka temeljni je akt Banke usklađen s Općom uredbom o zaštiti podataka, a opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja osobnih podataka, načine njihove obrade, rokove čuvanja osobnih podataka, kao i prava ispitanika i obveze banke kao voditelja obrade. Prilikom prikupljanja osobnih podataka klijenata-potrošača, bilo da se radi direktnim putem prilikom njegovog kontakta ili iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe, primjerice opće informacije o Banci kao voditelju obrade, cilju i pravnom temelju obrade

osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, period čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (npr. pristup informacijama, brisanje - zaborav, ispravak, prigovor, ograničenje obrade, prenosivost podataka i dr.), putem obrasca Informacije o obradi podataka (tzv. IOOP), dostupnih na www.agrambanka.hr te u prostorijama poslovnice Banke.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

- Adresa: Ulica grada Vukovara 74, 10000 Zagreb, Hrvatska
- E-mail adresa: dpo@agrambanka.hr

2) Ako se obrada temelji na privoli kao pravnoj osnovi, Banka tijekom trajanja određene privole ispitaniku daje pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. O pristupu i načinu povlačenja privole Banka pristupa krajnje jednostavno kao i prilikom njezinog davanja. Banka privolu definira isključivo kao dobrovoljni pristanak ispitanika na pružanje i obradu njegovih osobnih podataka, a s određenim izvršenjem.

3) Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke klijenata u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Banke te radi povezanih poslova i obveza koje proizlaze iz Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstva financija.

4) Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave.

5) Sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Banka je dužna provesti

dubinsku analizu klijenta, a klijent joj je dužan to omogućiti. U slučaju da klijent odbije dati podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentom ili provesti transakciju.

6) Banka ima pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade.

1.4 Identifikacija i prikupljanje dokumentacije klijenta

1) Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s Bankom, odnosno ugovaranja i/ili obavljanja pojedine bankovne ili druge financijske usluge, Banka utvrđuje identitet klijenta uvidom u važeću identifikacijsku ispravu, tj. službeni dokument s fotografijom osobe, koju izdaje nadležno državno domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe, a koju presliku Banka zadržava i koristi u svrhe koje su podudarne sa svrhom prikupljanja te uz primjenu svih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

2) Za potrebe uspostave poslovnog odnosa i/ili sklapanja i/ili provedbe pojedine bankovne i/ili financijske usluge, kao i za potrebe potpunosti i ažurnosti osobnih podataka tijekom trajanja poslovnog odnosa, klijent je obvezan dati Banci svoj osobni identifikacijski broj (OIB), kao i druge osobne podatke za potrebe Jedinственог регистра računa (JRR), kao i u druge svrhe u skladu s pozitivnim propisima.

3) Banka ne prikuplja osobne podatke u opsegu većem nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobne podatke Banka prikuplja na temelju izjave klijenta ili uvidom u njegove dokumente i/ili isprave, odnosno uzimanjem preslike dokumenata i/ili isprave kada je to propisano zakonom.

4) Za potrebe ispunjenja zakonskih obveza Banke i klijenta, klijent je obvezan odmah, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka, na osnovi kojih je sklopljen ugovor i/ili otvoren račun i/ili ugovorena bankovna i/ili druga financijska usluga u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave promjene svojih osobnih i drugih podataka i/ili u slučaju davanja svojih osobnih podataka i/ili podataka o poslovnom odnosu s Bankom trećim osobama.

5) Uspostavljanjem poslovnog odnosa s Bankom, klijent je na zahtjev Banke dužan dostaviti propisanu

dokumentaciju sukladno zahtjevu Banke. Klijent ovlašćuje Banku da su svi podaci točni i vjerodostojni, potpuni i istiniti iz dostavljene dokumentacije, bilo u originalu, preslici, osobno, poštom, putem telefaksa ili elektroničke pošte te da Banka neće biti odgovorna za štetu koja bi klijentu mogla nastati u postupanju Banke u dobroj vjeri, pouzdajući se u vjerodostojnost, točnost, potpunost i istinitost takvih podataka. Banka zadržava pravo procjene valjanosti dostavljene joj dokumentacije.

6) Za točnost dostavljene dokumentacije klijent u potpunosti odgovara Banci. Prilikom svake promjene osobnih i drugih podataka klijent je obvezan odmah, na ugovoreni način obavijestiti Banku. Za sve štete uzrokovane nedostavljanjem podataka o nastalim promjenama, odgovara klijent.

1.5 Bankovna tajna

1) Svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala prilikom pružanja bankovnih usluga klijentu te u obavljanju individualnih poslova s klijentom bankovna su tajna. Banka je dužna čuvati bankovnu tajnu, osim u propisanim situacijama. Obveza čuvanja bankovne tajne ne postoji ako se klijent pisano usuglasi, ako se podaci priopćavaju na zahtjev nadležnih sudova, javnih bilježnika, poreznih tijela, nadzornih tijela za potrebe supervizije ili nadzora te u drugim slučajevima predviđenima Zakonom o kreditnim institucijama i drugim pozitivnim propisima.

2) Osobe koje su u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili drugačijem ugovornom odnosu u kojem obavljaju za Banku poslove koje im je Banka povjerila, sukladno pozitivnim propisima, obvezne su čuvati bankovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosno ugovornog odnosa.

1.6 Punomoć

1) Klijent može prilikom otvaranja računa (depozitnog, tekućeg i žiro računa) ili naknadno, opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći sačinjene u Banci.

2) Ako je punomoć sačinjena izvan Banke, potpis klijenta vlasnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Ovjera potpisa ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci. Opunomoćitelj izdanom punomoći određuje opseg ovlasti i vrijeme trajanja punomoći za opunomoćenika. Iznimno, Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao offshore ili nekooperativne jurisdikcije i za koje popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj. Izuzeće s liste offshore odnosi se na Švicarsku.

3) Ovlaštenik može obavljati transakcije u ime i za račun vlasnika računa u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od vlasnika računa. Ovlaštenik ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje sredstvima ili na drugi način raspolagati sredstvima (založno pravo i sl.), tražiti zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

4) Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane klijenta ili pisanim otkazom ovlaštenika, smrću vlasnika ili ovlaštenika, gubitkom poslovne sposobnosti klijenta/ovlaštenika, otkazom ugovora ili zatvaranjem računa. Ako je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak od dana njezinog primitka u Banci.

1.7 Prijeboj

1) Banka može svoje dospjele nepodmirene tražbine izjavom o prijebaju prebiti s bilo kojom tražbinom klijenta koju on ima prema Banci, uključujući sve kunske, devizne i štedne a vista račune koje klijent ima otvorene kod Banke, s tim da Banka za to ne mora dobiti njegovu posebnu suglasnost, a koju izjavu Banka dostavlja klijentu-potrošaču poštom na dan izvršenog prijebaja.

2) Za prijebaj dospjele nepodmirene tražbine čiji iznos ne prelazi 100,00 HRK, Banka nije dužna slati klijentu izjavu o prijebaju.

2. OBVEZE BANKE

2.1 Odgovornost Banke

1) U ispunjavanju obveza proizišlih iz obavljanja poslovanja Banke s klijentom, Banka je dužna postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, u skladu s pozitivnim pravnim propisima te pravilima i običajima struke.

2) Odgovornost Banke ograničena je isključivo na izravnu i stvarno nastalu štetu koju je pretrpio klijent zbog grube nepažnje ili namjere od strane Banke.

3) Banka ne odgovara za izvršenje obveza ako je njezino ispunjenje istih onemogućeno višom silom ili bilo kojim drugim uzrokom na koji Banka nije mogla utjecati.

2.2 Obveza informiranja klijenta

1) Prije prihvaćanja ponude ili sklapanja ugovora o korištenju proizvoda ili usluge Banke, Banka klijentu pruža sve potrebne informacije o tom proizvodu ili usluzi. Informacije su dostupne klijentu u svakoj poslovnici Banke.

2) Proizvodi ili usluge Banke za koje Banka pruža klijentu prethodne informacije na posebnom obrascu prije zaključenja ugovora su sljedeći:

- standardne informacije
- opće informacije
- Europski standardizirani informativni obrazac (ESIS)
- informacije prije sklapanja ugovora o depozitu.

3) Na zahtjev klijenta Banka će mu osigurati bez naknade i nacrt ugovora za bilo koji proizvod Banke za koji je klijent zainteresiran, osim ako je u vrijeme podnošenja zahtjeva Banka ocijenila da klijent ne želi zaključiti taj pravni posao.

2.3 Obveza obavještanja klijenta – dostava

1) Banka dostavlja klijentu obavijesti koje proizlaze iz poslovnog odnosa i ugovora između klijenta-potrošača i Banke u vremenskim razmacima i na način koji je ugovoren, odnosno ako nije ugovoren, na način koji je najpogodniji za ostvarenje svrhe obavijesti.

2) Banka je dužna najmanje jednom godišnje na ugovoreni način obavijestiti klijenta o stanju njegovog kredita i/ili depozita te deponentima dostaviti informacije o sustavu osiguranja depozita kojeg je članica u skladu s Zakonom o osiguranju depozita. Nadalje, Banka je u obvezi poslati potvrda o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

3) U slučaju kada su ugovorene promjenjive kamatne stope, Banka će o promjeni kamatne stope obavijestiti klijenta na ugovoreni način obavještanja i dostaviti mu izmijenjeni otplatni plan, najmanje 15 dana prije nego što se one počnu primjenjivati. Obavijest će sadržavati iznos anuiteta koji se treba uplaćivati nakon početka primjene nove kamatne stope te ako se promijeni broj ili učestalost anuiteta, pojedinosti o anuitetima, kao i o kretanju parametara zbog kojih je došlo do promjene kamatne stope.

4) Banka se obvezuje najmanje jednom godišnje obavijestiti klijenta o obračunatim naknadama i kamatama po njegovim transakcijskim računima putem izvješća o naknadama. Način slanja izvješća o naknadama za sve transakcijske račune Banka će dostaviti na način da klijent ima utvrđeno za slanje mjesečnih izvadaka po transakcijskim računima.

5) Banka će obavijest smatrati uredno otpremljenom, ako je ista otpremljena na adresu koja je posljednja prijavljena Banci. Ako je adresa promijenjena, a Banci nije izvršena prijava promjene, pa obavijest nije dostavljena, ili ako se radi o preporučenoj pošiljci koja je vraćena Banci zbog pogrešne adrese ili zbog ne preuzimanja, Banka će obavijest pohraniti i smatrati da je dostava uredno izvršena.

6) Svaka šteta nastala pri slanju obavijesti putem pošte, telefaksa, elektroničke pošte ili nekog drugog sredstva daljinske komunikacije, a radi gubitka, kašnjenja, nesporazuma, pogrešaka i izmjena u prijenosu neće

teretiti Banku, ako Banka može dokazati da je postupala pažnjom dobrog gospodarstvenika.

3. USLUGE I PROIZVODI BANKE

Usluge i proizvodi koje Banka u svom poslovanju nudi klijentu su sljedeći:

- pružanje usluga platnog prometa
- pružanje usluga korištenja Agram NetBankinga (internetsko bankarstvo) i AgraMbankinga (mobilno bankarstvo)
- pružanje Maestro Plus usluge
- pružanje usluga korištenja Agram SMS informacijskog servisa
- pružanje usluga na POS terminalima
- pružanje usluga otvaranja i vođenja transakcijskog računa (tekućeg i žiro)
- pružanje usluga Mastercard charge kartice za fizičke osobe
- pružanje usluga revolving kredita ili Mastercard revolving kartice s odgodom plaćanja
- pružanje usluga skrbništva nad vrijednosnim papirima
- pružanje usluga poslovanje sa sefovima
- kreditno poslovanje
- depozitno poslovanje
- druge osnovne i dodatne financijske usluge.

Za svako korištenje proizvoda i usluga Banke, Banka s klijentom sklapa ugovor.

3.1 Pružanje usluga platnog prometa

Obavljanje usluga platnog prometa regulirano je Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima i obavljanju platnih usluga fizičkim osobama - potrošačima, dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.2 Pružanje usluga korištenja Agram NetBankinga i AgraMbankinga

Pružanje usluga korištenja Agram NetBankinga (internetsko bankarstvo) i AgraMbankinga (mobilno bankarstva) regulirano je Općim uvjetima za korištenje usluge Agram NetBankinga i Općim uvjetima korištenja usluge AgraMbankinga za fizičke osobe, dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.3 Pružanje usluga korištenja Maestro Plus

Pružanje usluga korištenja Maestro Plus, kupovina/podizanje gotovine na rate regulirano je Općim uvjetima poslovanja za izdavanje i korištenje Maestro kartice za fizičke osobe, dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.4 Pružanje usluga korištenja Agram SMS

Pružanje usluga korištenja Agram SMS regulirano je Općim uvjetima korištenja Agram SMS usluge,

dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.5 Pružanje usluga na POS terminalima

Pružanje usluga na POS terminalima regulirano je Općim uvjetima za POS terminale, dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.6 Otvaranje i vođenje transakcijskog računa (tekućeg i žiro)

Otvaranje i vođenje transakcijskog računa (tekućeg i žiro) regulirano je Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima i obavljanju platnih usluga fizičkim osobama - potrošačima.

3.7 Izdavanje i korištenje Mastercard charge kartice za fizičke osobe

Izdavanje i korištenje Mastercard charge kartice za fizičke osobe regulirano je Općim uvjetima poslovanja za izdavanje i korištenje Mastercard charge kartice za fizičke osobe, dostupnim u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.8 Revolving krediti vezani uz Mastercard karticu

Revolving krediti vezani uz Mastercard karticu regulirani su Općim uvjetima poslovanja za revolving kredite vezane uz Mastercard karticu, dostupnim u svim poslovnica/ispostavama Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.9 Skrbništvo nad vrijednosnim papirima

Sukladno zakonskim propisima, Banka u obavljanju poslova skrbništva nad financijskim instrumentima nudi sljedeće usluge:

- pohrana i čuvanje financijskih instrumenata
- poravnanje, namire i izvršenje transakcija s financijskim instrumentima po instrukcijama
- izvješćivanje o isplati dividende, isplati kamata ili dospijeću ostalih tražbina iz financijskih instrumenata
- obavješćivanje o korporativnim akcijama, o glavnim skupštinama izdavatelja i o pravima vezanim za financijske instrumente na skrbništvu o kojima je Banka pravovremeno dobila informaciju od izdavatelja ili podskrbnika ili je informacija javno objavljena u Narodnim novinama te izvršenje naloga u svezi s ostvarivanjem tih prava
- pružanje usluga zastupanja i glasovanja na godišnjim skupštinama
- izvršavanje primljenih instrukcija ako iste nisu u suprotnosti sa zakonom
- ostale usluge vezane uz financijske instrumente, ostvarivanje prava i ispunjenje obveza iz financijskih instrumenata dogovorenih između

klijenta - potrošača i Banke, a koje nisu u suprotnosti sa zakonom.

3.10 Pružanje usluga poslovanje sa sefovima

1) Ugovorom o sefu Banka se obvezuje dati na uporabu klijentu kao korisniku, sef za određeno razdoblje, a korisnik se obvezuje za to platiti Banci određenu naknadu. Banka je dužna poduzimati sve potrebne mjere da osigura dobro stanje sefa i nadzor nad njim.

2) Pristup sefu može se dopustiti samo korisniku ili njegovu opunomoćeniku.

3) Banka ne smije držati kod sebe umnožak (duplikat) ključa ili ključeva koji se predaju korisniku.

4) Korisnik ne smije staviti u svoj sef predmet koji može ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova, u protivnom, Banka može izjaviti da raskida ugovor o sefu.

5) Ako korisnik ne plati Banci samo jedan obrok naknade po dospelosti, Banka može raskinuti ugovor nakon proteka mjesec dana nakon što korisnika preporučenim pismom opomene na naplatu.

6) Pošto raskine ugovor, Banka može pozvati korisnika da isprazni sef i da joj preda ključ, pa ako korisnik to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

7) Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz ugovora o sefu iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu ili iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu.

3.11 Kreditno poslovanje

Odobravanjem kredita Banka stavlja na raspolaganje klijentu kao korisniku kredita određeni iznos novčanih sredstava radi određene ili neodređene namjene na određeno vrijeme, a klijent kao korisnik kredita za to Banci plaća kamate, naknade i sve druge troškove te iskorišteni iznos novca vraća u vrijeme i na način kako je ugovoreno.

Banka može klijentu odobriti jedan ili više kredita ili drugih proizvoda i usluga Banke, sukladno njegovoj kreditnoj sposobnosti te ostalim uvjetima, sukladno poslovnoj politici Banke.

3.11.1 Kreditni zahtjev

1) Postupak odobravanja kredita započinje kreditnim zahtjevom koji klijent podnosi Banci u pisanom obliku, zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom, iz koje Banka utvrđuje njegovu kreditnu sposobnost te kreditnu sposobnost svih sudionika u kreditnom zahtjevu, kao i sve ostale za takvu obradu relevantne podatke i to na način predviđen poslovnom politikom Banke, a u skladu s aktima Banke i svim pozitivnim

propisima kojih se Banka mora pridržavati i koje mora primjenjivati u svom poslovanju.

2) Svaki uredno podneseni kreditni zahtjev Banka će razmotriti i obavijestiti klijenta svojoj odluci u primjerenom roku. Za nepotpuni kreditni zahtjev Banka će od klijenta zatražiti da ga upotpuni, uz upute koje mu pri tome daje.

3) Odluku o odobravanju ili neodobravanju kreditnog zahtjeva Banka je ovlaštena donijeti samostalno i na temelju vlastite procjene.

4) Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev klijenta ako u trenutku podnošenja zahtjeva ili do trenutka sklapanja ugovora o kreditu ocijeni da ne želi zaključiti ugovor o kreditu, o čemu će ga bez odgađanja obavijestiti.

3.11.2 Kamatna stopa

1) Kamatne stope se utvrđuju i ugovaraju kao godišnje nominalne stope s time da se zaokružuju na dva decimalna mjesta u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja.

2) Važeće kamatne stope dostupne su klijentima u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama te na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3) U smislu ovih Općih uvjeta kamatna stopa jest kamatna stopa izražena kao fiksni ili promjenjivi (varijabilni) postotak koja se primjenjuje godišnje na iznos dobivenog kredita.

4) Kratkoročni krediti s rokom otplate do 12 mjeseci ugovaraju se samo s fiksnom kamatnom stopom.

5) Banka obračunava i naplaćuje redovnu, interkalarnu i zateznu kamatu te iskazuje klijentu-potrošaču efektivnu kamatnu stopu (dalje u tekstu: EKS).

3.11.3 Redovna kamatna stopa

1) Banka obračunava redovnu kamatnu stopu utvrđenu ugovorom o kreditu uz primjenu relativnog kamatnjaka, kao promjenjivu kamatnu stopu ili fiksnu. Načini obračuna kamatnih stopa dostupni su u svakoj poslovnicu/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

2) Redovna kamata obračunava se na iznos iskorištenog kredita i to od dana završetka korištenja/početka otplate do dana završetka otplate. Obračun i naplata redovne kamate vrši se u valuti usklađenoj s valutom kredita.

3) Redovna kamatna stopa ne može biti viša od zakonom propisane maksimalne kamatne stope, ovisno o vrsti/namjeni kredita, valuti i drugim

karakteristikama kredita. U slučaju da zbog promjene parametara koji utječu na promjenjivost kamatne stope iz ugovora o kreditu, ista bude viša, Banka će na kredit obračunavati kamatnu stopu u visini najviše zakonom dopuštene kamatne stope za tu vrstu i valutu kredita.

4) O promjeni ugovorene promjenjive kamatne stope, Banka obavještava o promjeni 15 dana prije njegove provedbe. Ako se uslijed promjene ugovorene promjenjive kamatne stope treba provesti povećanje kamatne stope, u roku od 3 mjeseca od primitka takve obavijesti, klijent ima pravo na prijevremeni povrat kredita bez obveze plaćanja bilo kakve naknade Banci, uključujući i naknadu štete zbog ranijeg povrata, ako je Banka istu pretrpjela.

5) Visina redovnih kamatnih stopa propisana je Odlukom o kamatnim stopama Banke i Katalogom štednje. Tabelarni prikaz kamatnih stopa dostupan je u svakoj poslovnici/ispostavi Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.11.4 Interkalarna kamatna stopa

Interkalarna kamata obračunava se po metodi i u visini redovne kamatne stope na iskorišteni iznos kredita od dana početka prvog korištenja kredita pa do stavljanja kredita u otplatu/mirovanje.

3.11.5 Zatezna kamatna stopa

1) Zatezna kamata obračunava se i naplaćuje na dospjela nepodmirena potraživanja po kreditu, osim na dospjelu nenaplaćenu kamatu, računajući od dana dospjeća potraživanja pa sve do naplate.

2) Zatezna kamata je promjenjiva sukladno propisima i koja se određuje, za svako polugodište, prema prosječnoj kamatnoj stopi na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu, uvećano za tri postotna poena.

3) Prosječnu kamatnu stopu za referentno razdoblje objavljuje Hrvatska narodna banka svakog 1. siječnja (obuhvaća razdoblje od 1. svibnja do 31. listopada) i 1. srpnja (obuhvaća razdoblje od 1. studenoga do 30. travnja) u Narodnim novinama. Stopa zatezne kamate odnosi se na razdoblje od jedne godine.

3.11.6 Efektivna kamatna stopa

1) Efektivna kamatna stopa (dalje u tekstu: EKS) izračunava se u skladu s metodologijom definiranom odlukom HNB-a kojom se uređuje EKS.

2) U svrhu izračuna EKS-a utvrđuju se ukupni troškovi kredita za klijenta sukladno zakonskim propisima.

3) Visina maksimalnog EKS-a, ovisno o vrsti/namjeni kredita, određena je zakonskim propisima.

4) Izračun EKS-a temelji se na pretpostavci da će ugovor o kreditu ostati valjanim tijekom ugovorenog razdoblja te će vjerovnik i klijent ispuniti svoje obveze prema uvjetima i rokovima navedenim u ugovoru o kreditu.

5) Banka javno objavljuje i iskazuje EKS po pojedinim vrstama kredita u poslovnicama i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr, a koja se računa na reprezentativnom primjeru. Banka je dužna EKS predočiti klijentu prije i prilikom sklapanja ugovora o kreditu. EKS koji se računa kod sklapanja ugovora o kreditu, izračunata je na temelju konkretnih trenutnih uvjeta i iskazuje se u otplatnom planu.

6) Kod ugovora o kreditu s promjenjivom kamatnom stopom, pristojbe sadržane u EKS-u, a koje se ne mogu izmjeriti u trenutku izračuna, EKS se izračunava prema pretpostavci da će kamatna stopa i ostale naknade ostati fiksnima u odnosu na početnu kamatnu stopu i da će se primjenjivati do kraja ugovora o kreditu.

3.11.7. Promjenjiva kamatna stopa

1) Promjenjiva kamatna stopa definira se kao zbroj promjenjivog (varijabilnog) dijela, čija promjena ovisi o kretanju definiranog parametra koji se prati u kontekstu donošenja odluke o korekciji promjenjive kamatne stope i fiksnog dijela koji ne smije rasti tijekom otplate kredita, a koji se ugovara zajedno s promjenjivim (varijabilnim) dijelom kamatne stope.

2) Rizici promjene promjenjivih kamatnih stopa ovise o ugovorenim promjenjivim parametrima.

3) Informacijama o načinu promjene kamatnih stopa na kredite i depozite građana ugovorene uz promjenjivu kamatnu stopu u poslovanju s građanima Banka definira parametre koje prati, odnosno može pratiti u kontekstu donošenja odluke o korekciji promjenjive kamatne stope, a koji su jasno poznati klijentima te su javno dostupni u poslovnicama/ispostavama Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

4) U određenom razdoblju promjenjivi parametri mogu se promijeniti na više ili na niže te se sukladno tome mijenja kamatna stopa.

5) Ugovaranjem promjenjive kamatne stope prihvaća se i rizik promjene promjenjive kamatne stope uslijed promjene ugovorenih parametara promjenjivosti tijekom trajanja ugovornog odnosa.

3.11.8 Valuta kredita

1) Banka može odobravati kredite u kunama i u kunama uz valutnu klauzulu. Krediti odobreni u kunama isplaćuju se i vraćaju u kunama.

2) Krediti odobreni uz valutnu klauzulu isplaćuju se u kunama primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne

Banke ugovorene valute, odnosno na dan korištenja kredita, a vraćaju se u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne Banke u odnosu na ugovorenu stranu valutu važećem na dan plaćanja ili na dan dospijeća svakog pojedinog anuiteta.

3) Tečaj se formira pod utjecajem ponude i potražnje na financijskom tržištu. Radi konstantnog mijenjanja tečaja i varijabli koje utječu na isti, postoji tečajni rizik. Tečajni rizik predstavlja neizvjesnost vrijednosti domaće valute u odnosu na vrijednost strane valute radi promjene deviznog tečaja. Promjena tečaja može realno smanjiti ili uvećati odnos vrijednosti dviju valuta, a samim time i iznos ugovorene obveze (anuiteta).

4) Ugovaranjem kredita uz valutnu klauzulu klijent potvrđuje da je upoznat s mogućim promjenama iznosa anuiteta u kunama nastalih po dospijeću uslijed promjene tečaja.

5) Kreditu s valutnom klauzulom, obveza dužnika se povećava ako se poveća vrijednost strane valute u odnosu na domaću valutu, a obrnuta je situacija ako dođe do smanjenja vrijednosti strane valute u odnosu na vrijednost domaće valute, odnosno tada se obveza dužnika smanjuje.

6) Za preračunavanje stranih u domaća sredstva plaćanja, kao i obrnuto, primjenjuje se tečajna lista Hrvatske narodne banke koja vrijedi na dan izvršenja transakcije.

3.11.9. Namjena kredita

Banka može odobravati namjenske i nenamjenske kredite. Namjenski krediti su krediti kod kojih je točno određena namjena korištenja sredstava. Sukladno tome, klijent je obavezan Banci prezentirati dokumentaciju za kredit koja služi isključivo za opravdanje namjene kredita.

3.11.10 Naknade i troškovi

1) Banka u kreditnom poslovanju obračunava i naplaćuje naknade, troškove i premije koje su povezane s kreditom, te uz uvjete njegova odobravanja, korištenja, otkaza i/ili aktiviranja instrumenata osiguranja i/ili pokretanja postupka prisilne naplate, te povrata instrumenata osiguranja sukladno ovim Općim uvjetima, zakonu i Odlukom o visini naknada za usluge Banke, te ugovoru o kreditu.

2) O promjenama naknada Banka izvještava klijenta njihovom objavom u poslovnica Banke i na internetskoj stranici Banke.

3) U slučaju prijevremene otplate kredita Banka može od klijenta naplatiti naknadu za prijevremenu otplatu kredita u visini utvrđenoj Odlukom o visini naknada za

usluge Banke na dan prijevremene otplate, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima.

4) Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Banka neće naplatiti klijentu naknadu koja nije bila sadržana u Odluci o visini naknada za usluge Banke u vrijeme zaključenja pojedinačnog ugovora o kreditu.

5) Osim u slučaju iz prethodnog stavka, Banka neće naplaćivati naknadu ni za one poslovne aktivnosti u kreditnom poslovanju za koje Hrvatska narodna banka svojim podzakonskim aktom definira kao aktivnosti koje Banka obavlja bez naknade.

6) Promjenjivost naknada, odnosno troškova naknada pojašnjeno je Metodologijom utvrđivanja iznosa i promjene naknada za potrošače javno dostupnim u poslovnica/ispostavama Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

7) U slučaju otkaza kredita i/ili aktiviranja instrumenata osiguranja i/ili pokretanja postupka prisilne naplate za sudionike u kreditu (korisnika kredita, solidarnog dužnika, solidarnog jamca, založnog dužnika) mogu nastati određeni troškovi vezani uz poduzimanje mjera naplate tražbine Banke, ovisno o vrsti kredita i formi ugovora o kreditu kao što je trošak ishođenja klauzule pravomoćnosti i ovršnosti, trošak izdavanja naknadnih otpravaka i prijepisa ugovora o kreditu/rješenja o ovrsi, trošak pokretanja i vođenja postupka prisilne naplate kod javnog bilježnika, sudova ili Financijske agencije (odvjetnički i javnobilježnički troškovi nastali u ovršnom i/ili parničnom postupku, predujmovi, uključivo nagrade i naknade obračunate sukladno pripadajućim tarifama, sudske pristojbe), trošak dostave pravomoćnih rješenja o ovrsi i drugih osnova za plaćanje Financijskoj agenciji, kao i trošak aktiviranja drugih instrumenata osiguranja, javnobilježnički trošak protesta mjenice, trošak pristojbi u svrhu provjere statusa osiguranika pri HZMO-u i drugim registrima, trošak provjere prebivališta kao i trošak provjere imovine kod sudova, pravnih osoba i drugih nadležnih tijela iz Ovršnog zakona koji vode odgovarajuće upisnike ili registre, kao i drugi troškovi nastali tijekom naplate tražbina, a čija vrsta i visina su određeni propisom ovisno o vrsti postupka, odnosno odgovarajućom sudskom odlukom.

3.11.11 Otplata kredita, rok korištenja i rok vraćanja

1) Kredit se prenosi u otplatu istekom perioda roka korištenja kredita koji je i datum prijenosa kredita u otplatu. Ovisno o vrsti kredita, datum prijenosa kredita u otplatu je:

- posljednji dan u mjesecu kada je iskorišten kredit
- prvi dan u sljedećem mjesecu u odnosu na dan kada je iskorišten kredit
- dan korištenja kredita je ujedno dan početka otplate kredita.

2) Otplata kredita se provodi u anuitetima.

3) Anuitet predstavlja utvrđeni iznos koji se redovito plaća u određenom vremenskom razdoblju prema otplatnom planu. Sastoji se od kamata i iznosa kojim se otplaćuje nominalna vrijednost duga (glavnica kredita). Iznos anuiteta koji se plaća jednak je tijekom otplate kredita, s tim što se dio za otplatu glavnice kredita povećava tijekom vremena, a umanjuje dio koji se odnosi na kamatu.

4) Iznimno, Banka može ugovoriti jednokratni povrat glavnice uz mjesečni obračun kamate.

5) Dospijeće kredita je datum definiran u ugovoru o kreditu do kojega je klijent dužan izvršiti sve svoje kreditne obveze prema Banci.

6) Prilikom ugovaranja kredita u anuitetima, Banka klijentu uručuje Otplatni plan u kojem su pored ostalog naznačeni:

- razdoblje
- datum novčanog toka
- isplata kredita
- druge isplate
- iznos obroka ili anuiteta
- iznos glavnice
- iznos kamata
- iznos troškova uključenih u obrok ili anuitet
- nepodmirena glavnica nakon otplate svakog obroka ili anuiteta
- opis.

7) Rok korištenja kredita je period unutar kojeg se sredstva iz odobrenog kredita mogu iskoristiti. Klijent gubi pravo korištenja kredita ako ga u navedenom periodu nije iskoristio, osim ako, iz opravdanih razloga, ne zatraži produljenje toga roka. Iskorišteni iznos kredita nakon isteka datuma roka korištenja prenosi se u otplatu.

8) Rok vraćanja kredita je period unutar kojeg je klijent obavezan vratiti glavnica kredita, zajedno sa svim pripadajućim kamatama i ostalim troškovima. Rok vraćanja kredita počinje teći od trenutka prijensa kredita u otplatu.

9) Klijent može prije ugovorenog roka na svoj zahtjev, vratiti dio ili cijeli kredit. U slučaju povrata dijela ili cijelog kredita, klijent plaća naknadu sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke.

10) Iznimno, iz prethodnog stavka Banka ima pravo na pravednu i objektivnu naknadu za moguće troškove izravno povezane s prijevremenom otplatom kredita sukladno zakonskim odredbama i Odluci o visini naknada za usluge Banke.

11) U slučaju povrata dijela kredita Banka će sačiniti novi Otplatni plan i dostaviti ga Klijentu.

12) U toku otplate kredita, Banka može klijentu, na njegov zahtjev, odobriti poček ili produljenje roka povrata kredita, za što će Banka sačiniti novi Otplatni plan i dostaviti ga klijentu. Za vrijeme počeka glavnica kredita ne dospijeva na naplatu. Na iznos glavnice za vrijeme počeka kamata se obračunava i naplaćuje kako je određeno ugovorom o kreditu.

13) Krediti se otplaćuju u kunama odnosno, ako je kredit odobren uz valutnu klauzulu, u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a važećem na dan plaćanja ili dospijeća.

3.11.12 Poček

Poček je period odgode otplate glavnice u kojem se obračunava i naplaćuje ugovorna kamata na nedospjelu glavicu. Poček je moguće ugovoriti na početku ili tijekom otplate kredita za određene kredite i kategorije klijenata u skladu s poslovnim praksom Banke.

3.11.13 Redoslijed zatvaranja dospjelih dugovanja

Iz uplata klijenta, Banka će dospjela potraživanja zatvarati prema starosti duga sljedećim redoslijedom:

- troškovi (uključujući troškove ovršnog i parničnog postupka, javnobilježničke, odvjetničke i druge troškove)
- potraživanja po obračunatim naknadama
- potraživanja po zateznim kamatama
- potraživanja po redovnim kamatama
- potraživanja po glavnici.

3.11.14 Instrumenti osiguranja povrata kredita

1) Za osiguranje povrata kredita klijent i ostali sudionici u kreditnom poslu na strani klijenta obvezni su dostaviti Banci instrumente osiguranja povrata kredita koje Banka od njih zatraži.

2) Banka kod svakog konkretnog kreditnog zahtjeva procjenjuje i odlučuje, ovisno o kreditnoj sposobnosti klijenta, koje će instrumente osiguranja zatražiti.

3) Ako tijekom trajanja ugovora o kreditu koji od instrumenata osiguranja izgubi pravnu valjanost ili postane nedostatno sredstvo osiguranja, ili bude realiziran, ili se pojavi novi, po mišljenju Banke primjereniji instrument osiguranja, ili se kreditna sposobnost klijenta pogorša, klijent se obvezuje, na zahtjev Banke, bez odgode položiti dodatni instrument osiguranja koji Banka zatraži.

4) Klijent je dužan Banci omogućiti praćenje i procjenu kvalitete instrumenata osiguranja povrata kredita u svako doba kada to Banka zatraži, za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu.

5) Banka ima pravo po vlastitom izboru aktivirati i realizirati bilo koji instrument osiguranja bilo kojim redosljedom, ili više njih istovremeno.

6) Banka može kao jedan od instrumenata osiguranja ugovoriti i oročeni depozit, određenog iznosa, namjene i ročnosti čiji rok oročenja ne može biti kraći od roka otplate kredita, osim ako nije drugačije ugovoreno ugovorom o depozitu ili ugovorom o založnom pravu.

7) Ako je namjenski oročen depozit ugovoren kao uvjet odobravanja kredita i/ili kao instrument osiguranja, Banka može izvršiti prijebor sa sredstvima namjenski oročenog depozita u slučaju dospjelih neplaćenih obveza po ugovoru o kreditu, kao i u slučaju otkaza ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obveza, u slučaju prijevremene otplate kredita ili na temelju posebne odluke Banke, ako navedeno nije u suprotnosti s ugovorom o kreditu/oročenom namjenskom depozitu.

8) Banka je ovlaštena u cijelosti ili djelomično, ustupiti bilo koju tražbinu i pravo (uključivo i pripadajuće instrumente osiguranja) iz pojedinačnog ugovora na koji se primjenjuju ovi Opći uvjeti na treću osobu, bez posebne suglasnosti klijenta. O prijenosu prava Banka će obavijestiti klijenta.

9) Banka je dužna stjecatelja ugovorno obavezati da postupke upravljanja i naplate provodi na način da se poštuje i štiti integritet i ugled svih dužnika čije su obveze bile predmet kupoprodaje plasmana te da se oni ne dovode u nepovoljniji položaj u odnosu na onaj koji su kao dužnici imali prema Banci.

10) Po podmirenju svih obveza iz ugovora o kreditu, Banka je dužna najkasnije u roku od 15 dana od dana otplate kredita u cijelosti i bez naknade obavijestiti klijenta o načinu preuzimanja brisovnog očitovanja i svih drugih instrumenata osiguranja. Banka je dužna na isti način obavijestiti i sve treće osobe (sudužnike, jamce i založne dužnike).

3.11.15 Pravo Klijenta na odustanak od ugovora o kreditu

Klijent ima pravo u roku od 14 dana od dana sklapanja ugovora o kreditu odustati od istog i bez navođenja razloga. Klijent je dužan je u pisanom obliku izvijestiti Banku o odustanku prije isteka roka od 14 dana. Ako u navedenom roku klijent odustane od ugovora o kreditu, dužan je Banci bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Banci poslao pisanu obavijest o odustanku, otplatiti glavnicu kredita i pripadajuću ugovorenu kamatu za razdoblje od dana korištenja kredita do dana otplate kredita, ako je kredit iskorišten.

3.11.16 Prijevremena otplata kredita

1) Klijent može vratiti kredit prije roka određenog ugovorom o kreditu u cijelosti ili djelomično, ali je dužan unaprijed podnijeti pisani zahtjev Banci.

2) Kod prijevremene otplate kredita Banka obračunava i naplaćuje kamatu za razdoblje do dana na koji je kredit prijevremeno djelomično ili u cijelosti otplaćen.

3) Na ostatak neotplaćenog dijela glavnice kredita kamata se obračunava sukladno ugovoru.

4) U slučaju prijevremene otplate kredita Banka ima pravo na pravednu i objektivnu naknadu za moguće troškove izravno povezane s prijevremenom otplatom kredita sukladno zakonskim propisima i u visini utvrđenoj Odlukom o visini naknada za usluge Banke.

5) U slučaju povećanja ugovorene promjenjive kamatne stope, o čemu Banka obavještava klijenta 15 dana prije primjene nove kamatne stope, klijent ima pravo, u roku od 3 mjeseca od primitka obavijesti od Banke, prijevremeno vratiti kredit bez obveze plaćanja bilo kakve naknade Banci, uključujući i ugovorenu naknadu za raniji povrat kredita. U ovom slučaju Banka nema pravo na naknadu štete zbog ranijeg povrata bez obzira kada je kredit odobren, odnosno ugovoren.

3.11.17 Prethodni i naknadni uvjeti

1) Prilikom sklapanja ugovora o kreditu Banka i klijent mogu ugovoriti uvjete koje klijent treba ispuniti prije isplate kredita (prethodni uvjet) odnosno tijekom otplate kredita (naknadni uvjet). U slučaju ne ispunjenja prethodnih uvjeta Banka neće isplatiti sredstva kredita. Ispunjenje naknadnih uvjeta u isključivoj je odgovornosti klijenta, a Banka je ovlaštena prije isteka roka za ispunjenje uvjeta obavijestiti ga o istom.

2) Za slučaj neispunjenja naknadnih uvjeta, ugovornim odredbama o kreditu se uređuje pravo Banke da naplati kaznu zbog neizvršene obveze i/ili da otkáže ugovor o kreditu.

3.11.18 Pravo Banke na jednostrani otkaz ugovora o kreditu

1) Banka ima pravo jednostrano otkazati ugovor o kreditu bez otkaznog roka i učiniti dospjelom cjelokupnu tražbinu, zajedno sa svim pripadajućim kamatama, naknadama i ostalim troškovima osobito u sljedećim slučajevima:

- ako se namjenski kredit ili dio namjenskog kredita koristi protivno ugovorenoj namjeni (financijsku i tehničku kontrolu namjenskog korištenja kredita obavlja Banka ili od nje ovlaštena osoba putem dokumentacije i na terenu, što je klijent dužan omogućiti)

- ako se klijent ili drugi sudionik u kreditu na strani klijenta ne odazove pozivu na plaćanje koji mu je Banka uputila
- ako je klijent ili drugi sudionik u kreditu na strani klijenta uskratio, prikazao netočne ili nevjerodostojne podatke, ili je uz nedostatke ustupio ugovorena sredstva osiguranja
- ako nastupe okolnosti koje bi po razumnoj prosudbi Banke mogle znatno utjecati na otplatu kredita ili uporabu i vrijednost ugovorenih sredstava osiguranja naplate tražbine, što uključuje, ali se ne ograničava na trajniju nesposobnost plaćanja (dulje od 2 mjeseca), isticanje stvarnih prava trećih na prenesenu/založenu nekretninu/pokretninu, odnosno ustupljene instrumente osiguranja, izostanak podataka i sl., ako bi u tim slučajevima Banka došla u bitno nepovoljniji položaj.

2) U slučaju jednostranog otkaza od strane Banke, neotplaćeni iznos glavnice kredita s pripadajućim kamatama, naknadama i drugim troškovima dospijevaju u cijelosti na naplatu danom koji je Banka navela u svojoj izjavi o otkazu.

3) Kao dokaz o stanju duga kod jednostranog otkaza od strane Banke, služe poslovne knjige i ostala dokazna dokumentacija Banke.

4) Dostava se obavlja na način propisan odredbama ovih Općih uvjeta.

3.11.19 Zatvaranje kredita

Sukladno važećim propisima Banka će obavijestiti klijenta i sve treće osobe (sudužnik, jamac i založni dužnik) o otplati cjelokupnog kredita i informirati ih o načinu preuzimanja instrumenata osiguranja slanjem obavijesti na njihovu kontakt adresu.

3.12 Depozitno poslovanje

1) Ugovorom o depozitu (novčanom pologu) klijent kao deponent obvezuje se deponirati (položiti) određeni novčani iznos na za to otvoreni račun kod Banke, a Banka se obvezuje primiti taj isti novčani iznos i vratiti ga uz kamatu, sve sukladno odredbama ugovora.

2) Banka će klijentu koji zaključuje ili namjerava zaključiti ugovor o depozitu, neovisno o valuti, ročnosti, iznosu ili namjeni, prije sklapanja ugovora dati informacije/pojašnjenja koje su mu potrebne radi donošenja odluke o sklapanju ugovora o depozitu, a u obliku i sadržaju određenim propisima.

3) Osim informacija iz prethodnog stavka, Banka će klijentu, na njegov zahtjev, dati i nacrt ugovora o depozitu, osim u slučaju ako Banka ne želi nastaviti sa sklapanjem ugovora, o čemu će obavijestiti klijenta.

4) Polaganjem ugovorene svote na račun, deponent stječe novčanu tražbinu od Banke kojom raspolaže

sukladno odredbama ugovora o depozitu. Pri tom Banka stječe pravo raspolagati položenim novcem.

5) Banka osigurava depozite klijenata kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine od 100.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a važećem na dan isplate, po osobi/deponentu.

6) Depozit može biti po viđenju (a vista) ili oročen. Kod depozita po viđenju Banka se obvezuje u bilo koje vrijeme, na zahtjev klijenta, staviti mu na raspolaganje iznos položenog depozita, uvećan za pripadajuću kamatu, sukladno odredbama ugovora.

7) Oročeni depozit oročava se na određeni rok. Rok oročenja je period na koji klijent oročava sredstva prema ugovorenim uvjetima s Bankom. Rok oročenja počinje teći danom deponiranja sredstava, a istječe istekom posljednjeg dana ugovorenog roka.

8) Klijent ima pravo raskinuti ugovor o oročenom depozitu i prije isteka ugovorenog roka oročenja. Kod raskida ugovora Banka priznaje i obračunava kamatnu stopu važeću za razdoblje najdužeg postignutog (jednog) roka, uključujući sve izmjene kamatnih stope u periodu od sklapanja do raskida Ugovora. Za preostalo razdoblje do dana raskida ugovora obračunava se kamatna stopa po viđenju, osim ako nije drugačije ugovoreno ili posebnom odlukom Uprave Banke odlučeno.

9) Oročeni depoziti mogu biti nenamjenski i namjenski.

10) Posebna namjena oročavanja depozita ili već oročenog depozita nastaje kada se deponent kao davatelj instrumenta osiguranja obvezuje, radi osiguranja ispunjenja svoje ili tuđe određene financijske obveze, u korist Banke kao primatelja instrumenta osiguranja na depozitu kao instrumentu posebnu vrstu založnog prava, pod uvjetima utvrđenim ugovorom. Pri tome Banka stječe pravo korištenja i raspolaganja depozitom.

11) Depozit kao instrument osiguranja smatra se isporučenim, odnosno stečenim od strane Banke kada Banka izvrši zabilježbu na računu depozita da je na njemu zasnovano posebno založno pravo.

12) Za vrijeme trajanja posebne namjene deponent ne može raskinuti ugovor o oročenom depozitu, niti raspolagati s depozitom, a s pripadajućom kamatom raspolaže na ugovoreni način.

13) Banka kao primatelj depozita kao instrumenta osiguranja, po ispunjenju pretpostavki za ostvarenje instrumenta osiguranja, izvršit će prijebaj svoje tražbine sa sredstvima depozita i obavijestiti će deponenta o stanju računa nakon prijebaja.

14) Kada deponent postane ovršenik po nekoj osnovi za plaćanje, Banka će, prema nalogu Financijske agencije (FINA) zabraniti deponentu raspolaganje depozitom, uključujući i kamate, a radi izvršenja osnove za plaćanje, sve sukladno odredbama Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

15) Po isteku roka oročenja, novčana sredstva (depozit i pripadajuća mu kamata, ako se ista isplaćuje zajedno s depozitom po isteku roka oročenja), smatraju se priljevom te se koriste za izvršenje osnove za plaćanje.

16) Za vrijeme zabrane raspolaganja oročenim novčanim sredstvima, Banka i deponent kao ovršenik ne smiju produžiti, niti mijenjati ugovor o oročenom depozitu.

17) Deponent kao ovršenik može za vrijeme zabrane raspolaganja oročenim novčanim sredstvima raskinuti ugovor o oročenju radi izvršenja osnove za plaćanje.

3.12.1 Kamatna stopa, način obračuna i uvjeti promjene

1) Kamatna stopa u depozitnom poslovanju se utvrđuje i ugovara kao godišnja nominalna stopa s time da se zaokružuje na dva decimalna mjesta u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja.

2) Kamatna stopa može biti fiksna ili promjenjiva. Banka na kratkoročne depozite do 12 mjeseci ugovara fiksnu kamatnu stopu. Kamata se obračunava i plaća na sredstva depozitnih računa.

3) Za iznos obračunate kamate odobrava se depozitni račun klijenta sukladno dinamici i uvjetima utvrđenim ugovorom, važećim godišnjim nominalnim kamatnim stopama u depozitnom poslovanju, sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke i Katalogu štednje za fizičke osobe.

4) Efektivna kamatna stopa izračunava se metodologijom definiranom odlukom Hrvatske narodne banke kojim se uređuje efektivna kamatna stopa.

5) Kamatne stope na sve vrste depozita Banka ugovara kao godišnje kamatne stope, a obračunava uz primjenu konformnog kamatnjaka.

6) Kamate na depozite po viđenju Banka obračunava kvartalno i pripisuje ih depozitu.

7) Na oročene depozite Banka obračunava kamatu sukladno vrsti oročenja i ugovornim odredbama. Ako je ugovorom o oročenom depozitu tako utvrđeno, depozit se može automatizmom obnavljati na isti rok, tako da novi rok počinje teći s danom isteka oročenja i pod uvjetima koji važe na dan isteka roka prethodnog oročenja.

8) Visina kamatnih stopa na depozite propisana je Odlukom o kamatnim stopama Banke i Katalogom štednje, čiji je tabelarni prikaz dostupan u svim poslovnicama/ispostavama Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

9) Način utvrđivanja i praćenja referentnih kamatnih stopa, definiranje obračunskog razdoblja i metode obračuna kamata na depozite regulirani su Pravilnikom o obračunu kamata Banke i Informacijom o načinu promjene kamatnih stopa na kredite i depozite građana ugovorene uz promjenjivu kamatnu stopu u poslovanju s građanima promjenjivih temeljem odluke Uprave Banke ili drugog nadležnog tijela Banke te naknada u poslovanju s građanima (dostupno na internetskoj stranici www.agrambanka.hr).

3.12.2 Valuta i rizik u kojoj je nominiran deponirani iznos te minimalni iznos depozita

1) Depozit može biti u kunama, u kunama uz valutnu klauzulu i u devizama. Ako je depozit ugovoren uz valutnu klauzulu primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke odgovarajuće valute u odnosu na kunu koji važi na dan transakcije.

2) Depoziti oročeni uz valutnu klauzulu podliježe riziku promjene tečaja ovisi o kretanju tečaja valute uz koju je vezan, a očituje se u nemogućnosti predviđanja i utjecaja na tečaj valute od bilo koje ugovorne strane.

3) Depoziti ugovoreni uz valutnu klauzulu uplaćuju se odnosno isplaćuju u kunama primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan uplate odnosno isplate. Rizik promjene tečaja ovisi o kretanju tečaja valute u kojoj je nominirana valutna klauzula u odnosu na kunu, a očituje se u nemogućnosti predviđanja i utjecaja na tečaj te valute od bilo koje ugovorne strane što ima za posljedicu promjenu iznosa predmetne obveze ili prava izraženih u kunskoj protuvrijednosti.

4) Minimalni iznos koji Banka prima od klijenta kao depozit definiran je Katalogom štednje koji je dostupan u svakoj poslovnici/ispostavi Banke te na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.12.3 Mogućnost isplate oročenog depozita prije isteka roka

1) Klijent može prije isteka roka oročenja raskinuti ugovor o depozitu. U tom slučaju Banka klijentu naplaćuje naknadu za prijevremeno razročenje depozita sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke. Kod prijevremenog raskida ugovora o depozitu Banka klijentu priznaje važeće kamatne stope za najdulji postignuti rok koji može biti 1, 3, 6, 12, 24 ili 36 mjeseci, a za ostatak vremena do dana raskida važeću a vista kamatu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke.

2) Iznimno, kod depozita koji su ugovoreni na rok od 3 mjeseca, u slučaju prijevremenog razročenja depozita, ako je proteklo više od dva mjeseca od dana oročenja, Banka će klijentu isplatiti kamatu za dva mjeseca uz primjenu kamatne stope važeće za depozite ugovorene na jedan mjesec, a ostatak do dana razročenja po a vista kamati.

3.12.4 Način postupanja s depozitima nakon isteka

Depoziti koji su ugovoreni s promjenjivom kamatnom stopom istekom roka oročenja Ugovor o depozitu će biti obnovljen na isti rok po uvjetima koji su važeći na dan obnavljanja. Depozita koji su ugovoreni uz fiksnu kamatnu stopu, istekom roka oročenja depozit će se automatski obnavljati po uvjetima koji su važeći na dan obnavljanja ili će se prenijeti na a vista račun ovisno kako je definirano ugovorom o depozitu, osim za depozite koji nisu ugovoreni uz opciju automatskog obnavljanja.

3.12.5 Uvjeti raspolaganja sredstvima maloljetnih osoba

1) Zakonski zastupnici raspolažu sredstvima maloljetnika i osoba djelomično ili potpuno lišenih poslovne sposobnosti sukladno pozitivnim propisima i mjerodavnim odlukama nadležnih tijela.

2) Za raspolaganje sredstvima oročenog depozita koji je u vlasništvu maloljetne osobe potrebna je suglasnost nadležnog centra za socijalnu skrb. Izuzetak je raspolaganja sredstvima maloljetnika na račun dječje štednje kojom ovlaštena osoba raspolaže u okviru zakonskih ograničenja te uputa propisanih od strane nadležnog ministarstva.

3.12.6 Naknada u depozitnom poslovanju

1) Visine i vrste naknada po depozitnom poslovanju utvrđene su Odlukom o visini naknada za usluge Banke koje su dostupne u svakoj poslovnici/ispostavi Banke te na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

2) U slučaju prijevremenog raskida oročenog depozita Banka naplaćuje naknadu ako je isto regulirano pojedinačnim ugovorom s klijentom.

3) Naknada za prijevremeni raskid oročenog depozita ne naplaćuje se u sljedećim slučajevima:

- kada je ugovoreno automatsko obnavljanje oročenog depozita, a ugovor se raskida nakon isteka inicijalnog roka oročenja i to samo u slučaju kada nakon isteka inicijalnog roka oročenja nije postignut novi rok oročenja
- kad se cjelokupni iznos sredstava prijevremeno raskinutog oročenog depozita ponovno oročava na isti ili veći iznos razročenog depozita
- kod raskida depozita s posebnom namjenom

- drugim slučajevima sukladno pojedinačno sklopljenom ugovoru.

4) Osim u slučajevima iz prethodnog stavka, Banka neće naplaćivati naknadu ni za one poslovne aktivnosti u depozitnom poslovanju koje Hrvatska narodna banka svojim podzakonskim aktom definira kao aktivnosti koje Banka obavlja bez naknade.

3.12.7 Obavještanje u depozitnom poslovanju

1) Banka će jednom godišnje, istekom kalendarske godine, na ugovoreni način i bez naknade obavijestiti klijenta o stanju njegovog depozita te deponentima dostaviti informacije o sustavu osiguranja depozita kojeg je članica u skladu s Zakonom o osiguranju depozita.

2) Klijent može tijekom trajanja ugovora o depozitu zatražiti izmjenu načina obavještanja iz prethodne točke. Obavijest učinjena pisanim putem, elektroničkom poštom, putem internetskog bankarstva ili putem nekog drugog distribucijskog kanala smatra se zahtjevom kao i dokazom o izmjeni načina obavještanja.

3) Osim obavještanja na način iz prethodne točke, klijent se može informirati kod Banke neposrednim putem u poslovnici ili na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr o važećim uvjetima depozitnog poslovanja te važećim godišnjim nominalnim kamatnim stopama koje će vrijediti za pojedinačni depozit na dan isteka inicijalnog razdoblja oročenja i/ili na dan isteka svakog sljedećeg obnovljenog razdoblja oročenja.

4) U slučaju promjene visine i vrsta naknada u depozitnom poslovanju, Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnim u poslovnim prostorijama u kojima pruža usluge klijentima-potrošačima, u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama te na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

3.12.8 Druge osnovne i dodatne financijske usluge

Od drugih dodatnih financijskih usluga Banka obavlja poslove vezane uz prodaju polica osiguranja u skladu s propisima koji uređuju osiguranje te druge usluge slične financijskim uslugama ako su navedene u odobrenju za rad Banke.

4. OTVARANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA DEPOZITNIH I TRANSAKCIJSKIH RAČUNA MALOLJETNIH OSOBA

1) Zahtjev za otvaranje depozitnog računa i/ili transakcijskog računa može podnijeti i ugovor sklopiti u ime i za račun maloljetnog djeteta roditelj kao

zakonski zastupnik ili skrbnik/posebni skrbnik sukladno posebnim propisima koji uređuju način upravljanja imovinom maloljetnih osoba.

2) Uz zahtjev za otvaranje računa iz prethodnog stavka, obvezno se prilaže dokumentacija i to:

- za dijete:
 - izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili ovjerena preslika na uvid)
 - OIB
 - osobna iskaznica (ako je dijete ima)
- za roditelje (zakonskog zastupnika):
 - važeća identifikacijska isprava
 - OIB
- za skrbnika/posebnog skrbnika:
 - pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb kojima se imenuje skrbnik ili posebni skrbnik
 - važeća identifikacijska isprava (osim ako dužnost skrbnika obavlja Centar za socijalnu skrb, odnosno osoba zaposlena u Centru)
 - OIB.

3) Banka zadržava presliku dokumentacije na temelju koje otvara depozitni ili transakcijski račun u skladu s ovim člankom.

4) Roditelji koji ostvaruju roditeljsku skrb kao zakonski zastupnici, zajednički i sporazumno upravljaju sredstvima na depozitnom i/ili transakcijskom računu maloljetnog djeteta, sukladno posebnim propisima koji uređuju upravljanje imovinom maloljetnih osoba.

5) Iznimno od prethodnog stavka, roditelji ne mogu upravljati onim sredstvima na depozitnom i/ili transakcijskom računu maloljetnog djeteta koja su stečena isključivo radom djeteta koje je navršilo petnaest godina života te sredstvima koje je dijete naslijedilo ili koja su mu darovana pod uvjetom da je ostavitelj ili darovatelj svojom voljom tako izričito odredio.

6) Samo jedan roditelj nastavlja samostalno upravljati sredstvima na depozitnom i/ili transakcijskom računu maloljetnog djeteta ako je drugi roditelj umro ili proglašen umrlim, a roditelji su prije smrti jednoga od njih roditeljsku skrb ostvarivali zajednički ili na temelju odluke suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi.

7) Roditelj koji zastupa dijete može u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima depozitnog i/ili transakcijskog računa djeteta u iznosu do 10.000,00 kn (trenutno). Za raspolaganje novčanim iznosom smatra se da je jedan roditelj dao svoj pristanak drugom roditelju da može zastupati dijete bez njegove izričite pisane suglasnosti.

8) Za raspolaganje sredstvima maloljetnog djeteta iznad mjesečnog iznosa navedenog u prethodnom stavku, roditelju, koji zastupa dijete, potrebno je

odobrenje nadležnog suda doneseno u izvanparničnom postupku i izričita pisana suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb. Ako roditelj koji zastupa dijete ne može pribaviti suglasnost drugog roditelja, roditelj može raspolagati sredstvima djeteta na temelju odluke suda.

9) Pravo i dužnost roditelja da upravljaju imovinom djeteta prestaju kada dijete stekne potpunu poslovnu sposobnost, posvojenjem djeteta i smrću roditelja. Potpunu poslovnu sposobnost dijete stječe s navršениh 18 godina života ili sklapanjem braka prije punoljetnosti.

10) Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost sklapanjem braka prije punoljetnosti može samostalno sklopiti ugovor o otvaranju depozitnog i/ili transakcijskog računa i samostalno raspolagati sredstvima na tim računima na isti način kao i punoljetne osobe kojima nije ograničena/oduzeta poslovna sposobnost.

Osim u slučaju iz prethodnog stavka, maloljetna osoba koja je navršila 15 godina života i koja zarađuje može samostalno raspolagati novčanim sredstvima koja je stekla svojim radom, sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

11) Stjecanjem punoljetnosti vlasnik depozitnog i/ili transakcijskog računa stječe pravo raspolaganja sredstvima bez ograničenja, osim ako iz konkretnog slučaja ne proizlaze druge zapreke koje bi to priječile.

12) Ako je maloljetna osoba sukladno posebnim propisima, a na temelju odluke nadležnog centra za socijalnu skrb stavljena pod skrbništvo, skrbnik ili posebni skrbnik, sredstvima na depozitnom i/ili transakcijskom računu maloljetnog djeteta raspolaže na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

4.1 Zatvaranje depozitnog i/ili transakcijskog računa maloljetne osobe

1) Kod zatvaranja depozitnog i/ili transakcijskog računa maloljetnog djeteta, roditelji mogu bez odobrenja nadležnog suda zatvoriti račun ako je u trenutku zatvaranja na depozitnom i/ili transakcijskom računu položen novčani iznos do 10.000,00 kuna (trenutno). Za iznose iznad 10.000,00 kuna roditelju je potrebno odobrenje nadležnog suda doneseno u izvanparničnom postupku i izričita pisana suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb.

2) Ako je maloljetna osoba sukladno posebnim propisima, a na temelju odluke nadležnog centra za socijalnu skrb stavljena pod skrbništvo, depozitni i/ili transakcijski račun može se zatvoriti na temelju odobrenja nadležnog centra za socijalnu skrb.

5. BLOKADE DEPOZITNIH I TRANSAKCIJSKIH RAČUNA

1) Banka vrši blokadu depozitnih i transakcijskih računa te pripadajućih platnih instrumenata temeljem naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja te odluka drugih nadzornih i nadležnih tijela.

2) Ako Banka temeljem zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po transakcijskom/depozitnom računu pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja te propisanih naknada, a sukladno nalogu Financijske agencije.

3) Banka vrši blokadu depozitnih i transakcijskih računa te pripadajućih platnih instrumenata i u slučaju saznanja o smrti klijenta, a može i u slučaju gubitka, nestanka ili krađe kartice/drugih platnih instrumenata.

4) Za vrijeme blokade depozitnog/transakcijskog računa klijenta, ovlaštenici/zakonski zastupnici/skrbnici ne mogu raspolagati sredstvima računa, osim ako se ne radi o primanjima izuzetim od ovrhe.

5) Korisnik je dužan bez odgađanja obavijestiti Banku, odnosno najbližu poslovnicu/ispostavu o ustanovljenom gubitku, krađi ili zlouporabi kartice ili njezinom neovlaštenom korištenju, odnosno gubitku ili krađi mobilnog uređaja na kojem je instalirana AgraMbanking aplikacija.

6) Ako je prijava gubitka, nestanka ili krađe kartice ili drugog instrumenta raspolaganja sredstvima računa iz prethodnog stavka izvršena putem telefona ili elektroničke pošte, klijent je dužan Banci bez odgađanja prijavu nestanka potvrditi pisanim putem u bilo kojoj poslovnicu Banke.

7) Po primitku prijave o nestanku kartice, Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno daljnje korištenje.

8) Klijent snosi odgovornost za transakcije koje su nastale do trenutka primitka pisane prijave Banci o gubitku, nestanku ili krađi kartice odnosno nekog drugog instrumenta raspolaganja sredstvima.

9) Troškove nastale gubitkom/krađom kartice odnosno drugog instrumenta raspolaganja sredstvima depozitnih računa/transakcijskih računa snosi klijent. U slučaju gubitka ili krađe kartice, trošak izdavanja nove kartice i PIN-a snosi klijent.

Banka može blokirati karticu odnosno blokirati njeno korištenje zbog razloga koji se odnose na sigurnost platnog prometa, na sumnju na neovlašteno korištenje kartice, odnosno korištenje kartice s namjerom prijevare.

10) Banka će obavijestiti klijenta o namjeri i razlozima blokiranja kartice kad god je to moguće prije blokiranja, odnosno odmah nakon blokiranja kartice, osim ako bi davanje takve obavijesti bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonima.

11) Banka će deblokirati karticu ili blokiranu platni instrument zamijeniti novim nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

6. PRIGOVORI KLIJENTA - POTROŠAČA I RJEŠAVANJE SPOROVA

1) Ako klijent smatra da se Banka ne pridržava ugovoreni uvjeta o pružanju bankovnih ili financijskih usluga, može uputiti prigovor Banci.

2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka klijent podnosi Banci u pisanom obliku:

- osobnom predajom odgovarajućoj organizacijskoj jedinici ili poslovnicu Banke
- organizacijskoj jedinici Banke koja je zadužena za rješavanje prigovora
- unutarnjoj reviziji Banke
- poštom na adresu: Agram banka d.d., Ulica grada Vukovara 74, 10 000 Zagreb
- na e-mail adrese: prigovori@agrabanka.hr i info.FO@agrabanka.hr
- putem obrasca na internetskoj stranici www.agrabanka.hr/prigovori-i-pohvale
- Na telefaks: +385 (1) 6116 466.

3) Banka će na prigovor odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana, odnosno u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja prigovora ako se prigovor odnosi na pružanje platne usluge.

4) Ako klijent ne primi od Banke obavijest koju redovito prima, dužan je obavijestiti Banku u roku 8 dana od isteka roka u kojem bi inače primio obavijest.

5) Za rješavane mogućih sporova koji bi proizašli iz poslovnog odnosa klijenta i Banke može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred Centrom za mirenje Hrvatske gospodarske komore ima svojstvo ovršne isprave.

6) Za rješavanje mogućih sporova koji bi proizašli iz poslovnog odnosa klijenta i Banke mjesno je nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu, osim ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

1) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio svakog ugovornog odnosa između klijenta i Banke, osim onih poslovnih odnosa koji su regulirani zasebnim Općim uvjetima.

2) Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta Banka će obavijestiti klijenta najkasnije 2 mjeseca prije predloženog datuma početka primjene izmjene ili dopune pisanim putem ili putem svojih distribucijskih kanala

3) Ovi Opći uvjeti, kao i sve naknadne izmjene i dopune, dostupni su u svim poslovnicama/ispostavama Banke i na internetskoj stranici Banke www.agrambanka.hr.

4) Za slučaj da je ugovorom drugačije uređen odnos klijenta i Banke od onoga što je navedeno u pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta, primjenjuje se ugovor.

5) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. 1. 2019. godine.

6) Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta izvan snage se stavljaju Opći uvjeti poslovanja s klijentima-potrošačima koji su u primjeni od 25. 5. 2018. godine.