

KREDITNA BANKA ZAGREB d.d.
Uprava Banke

Na 13. sjednici Uprave Kreditne banke Zagreb d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 74 održanoj dana 03.06.2003 godine doneseni su:

Opći uvjeti Kreditne banke Zagreb d.d.
za izdavanje i korištenje standardne osobne kreditne kartice Eurocard/MasterCard

1. Osnovni pojmovi:

- **Banka** - Kreditna banka Zagreb d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 74,
- **Kartica** –Eurocard/MasterCard standardna osobna kreditna kartica koju Banka izda osnovnom i dodatnom Korisniku kartice, a koja služi za bezgotovinska plaćanja roba i usluga te za podizanje gotovine na bankomatima i svim isplatnim mjestima u zemlji i inozemstvu koja nose oznaku za prihvata Eurocard/MasterCard do visine određenog limita,
- **Korisnik kartice** - fizička osoba kojoj Banka izda karticu i čije ime je otisnuto na kartici,
- **Osnovna kartica**- kartica koju Banka izdaje osobi koja zadovolji uvjete Banke za izdavanje i korištenje kartice,
- **Dodatna kartica**- kartica koju Banka izdaje na zahtjev Korisnika osnovne kartice dodatnom Korisniku.
- **Limit potrošnje** – iznos koji Banka određuje kao ukupno dopušten iznos potrošnje po svim karticama (osnovnoj i dodatnim) između dva podmirenja troškova,
- **Izvod po kartici** - pisana obavijest o učinjenim troškovima po kartici uključujući i naknade, članarinu, upisninu i slično, u kojoj je naveden i njihov datum dospjeća plaćanja,
- **Bankomat** - samoposlužni uređaj za isplatu gotovine i obavljanje određenih usluga,
- **EFT POS** (Electronic Fund Transfer Point of Sale) - uređaj za obavljanje elektroničkih transakcija,
- **PIN** (Personal Identification Number) - osobni tajni identifikacijski broj Korisnika kartice, koji služi za identifikaciju prigodom upotrebe bankomata i EFT POS uređaja,
- **Opći uvjeti za izdavanje i korištenje kartice**- u daljnjem tekstu naziv za Opće uvjete Kreditne banke Zagreb d.d. za izdavanje i korištenje standardne osobne kreditne kartice Eurocard/MasterCard.

2. Izdavanje kartice

Kartica se može izdati svakoj fizičkoj poslovno sposobnoj osobi, državljaninu Republike Hrvatske s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, koja zadovolji uvjete Banke za izdavanje kartice.

Zahtjev za izdavanje kartice (pristupnicu) zainteresirana osoba može preuzeti u svakoj poslovnicu Banke, s tim da podnositelj zahtjeva mora imati kod Banke otvoren tekući račun.

Popunjenu i potpisanu pristupnicu zainteresirana osoba može predati neposredno ili poslati poštom u bilo koju poslovnicu Banke.

Banka donosi pismenu odluku o zahtjevu za izdavanje kartice te limitu potrošnje za koju odluku ne mora davati obrazloženje podnositelju zahtjeva.

Banka pisanom putem šalje podnositelju zahtjeva obavijest o izdavanju kartice, kao i o limitu potrošnje na adresu za dostavu pismenih obavijesti iz pristupnice.

U svrhu osiguranja plaćanja troškova i obveza po kartici podnositelj zahtjeva prilaže instrumente osiguranja ako ih Banka zatraži.

Korisnik preuzima karticu i PIN u poslovnicu ili podružnici Banke kod koje ima otvoren tekući račun.

Nakon preuzimanja kartice Korisnik kartice je obavezan potpisati karticu i čuvati je od uništenja i krađe, a svako nepridržavanje ovih uputa pada na teret i na štetu Korisnika kartice.

3. Dodatna kartica:

Izdaje se na zahtjev Korisnika osnovne kartice, s tim da Banka izdaje najviše dvije dodatne kartice. Korisnik osnovne kartice odgovoran je prema Banci za sve troškove koji nastanu korištenjem osnovne i dodatnih kartica te ih je dužan na vrijeme podmiriti. Korisnik dodatne kartice solidarno je odgovoran s Korisnikom osnovne kartice za troškove učinjene dodatnom karticom.

Korisnik osnovne kartice može ukinuti pravo korištenja dodatne kartice, o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Banku i vratiti prerezanu dodatnu karticu.

4. Korištenje kartice

Kartica je vlasništvo Banke, neprenosiva je, glasi na ime i ima rok valjanosti od jedne godine te se automatski obnavlja uz pretpostavke utvrđene ovim Općim uvjetima za izdavanje i korištenje kreditne kartice.

Korisnik kartice je isključivo osoba čije ime je otisnuto na kartici.

Kartica se može koristiti kao sredstvo bezgotovinskog plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga te za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Korisnicima kartice dopuštena je potrošnja do iznosa limita potrošnje. Banka određuje na osnovi kreditne sposobnosti Korisnika osnovne kartice limit potrošnje putem kartice u kunama i devizama za bezgotovinska plaćanja roba i usluga, kao i limite (dnevne, tjedne ili mjesečne) u kunama i devizama za isplate gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Limit potrošnje koji je Banka odredila je ukupni iznos koji se može iskoristiti sa svim izdanim karticama (osnovnom i dodatnim) između dva podmirenja troškova, a Korisnik osnovne kartice dužan je pratiti da se korištenjem osnovne i dodatnih kartica limit potrošnje ne prekorači.

U slučaju prekoračenja odobrenog limita potrošnje, iznos za koji je limit potrošnje prekoračen dospijeva na naplatu u cijelosti s prvim slijedećim Izvodom po kartici.

Banka može na temelju pismenog zahtjeva Korisnika osnovne kartice odobriti promjenu limita potrošnje, o čemu ga obavještava pismenim putem.

Kartica se koristi na bankomatu i na POS-ovima unošenjem osobnog, tajnog identifikacijskog broja (PIN) korisnika kartice. Korisnik kartice prihvaća da njegov PIN utipkan i provjeren na bankomatu ili EFT POS-u, bude isključiva i nedvojbeno potvrda njegovog identiteta.

Korisnik kartice je u obvezi čuvati u tajnosti PIN, ne smije ga zapisivati na kartici ili nositi bilo gdje zapisan zajedno sa karticom, a svako nepridržavanje ovih uputa pada na teret i na štetu Korisnika kartice.

Korisnik kartice se pri kupnji roba i usluge te isplati gotovine na isplatom mjestima mora potpisivati na račun na isti način kao što je potpisao karticu i u obavezi je zadržati jednu kopiju računa za svoju evidenciju.

Za isplate gotovine putem kartice Banka zaračunava naknade sukladno Odluci o visini naknada za usluge Banke.

5. Obnavljanje kartice

Kartica važi do isteka zadnjeg dana u mjesecu upisanom u kartici.

Kartica se automatski obnavlja na rok od dvije godine bez posebnog podnošenja zahtjeva, uz uvjet da Korisnik kartice uredno ispunjava svoje obveze i ako ne otkáže karticu najkasnije 30 dana prije isteka roka valjanost postojeće kartice. Obnovljena kartica izdaje se Korisniku kartice u mjesecu isteka roka važenja postojeće kartice, a najkasnije 15 dana prije isteka tog roka. Karticu kojoj je istekao rok valjanosti Korisnik kartice mora prerezanu vratiti u Banku.

6. Uvjeti plaćanja

Svi troškovi učinjeni karticom u zemlji i/ili u inozemstvu kao i pripadajuće kamate, naknade, članarina i slično u svezi korištenja kartice naplaćuju se u kunama, s tim da se troškovi učinjeni u inozemstvu preračunavaju u kunsku protuvrijednost po prodajnom tečaju HNB-a za devize na dan terećenja računa banke koja ima regulirane odnose s punom odgovornošću prema Europay International, a temeljem obračuna o obavljenom prometu s karticom.

O svim troškovima učinjenim po osnovnoj i dodatnim karticama Banka šalje obavijest kao Izvod po kartici jednom mjesečno Korisniku osnovne kartice sa specifikacijom duga i rokom dospjeća. Korisnik osnovne kartice je dužan osigurati sredstva na tekućem računu odnosno izvršiti plaćanje za podmirenje troškova koji nastanu po osnovnoj i dodatnim karticama najkasnije na dan dospjeća duga.

Korisnik osnovne kartice ovlašćuje Banku ugovaranjem trajnog naloga da se za sve transakcije učinjene osnovnom i dodatnim karticama tereti njegov tekući račun otvoren kod Banke.

Ukoliko Korisnik kartice u roku od 30 dana od dana korištenja kartice putem Izvoda po kartici ne dobije obavijest o terećenju za učinjeni trošak, dužan je o tom trošku obavijestiti Banku.

7. Upisnina, članarina i naknade

Za izdavanje kartice Banka naplaćuje upisninu, naknadu za izradu kartice, te godišnje članarinu. Za korištenje dodatne kartice Banka naplaćuje samo godišnje članarinu.

Iznos naknada u svezi izdavanja i korištenja kreditne kartice, upisnine i godišnje članarine utvrđeni su Odlukom o visini naknada za usluge Banke, a iskazuju se na Izvodu po kartici.

8. Kamate

Ukoliko Korisnik kartice podmiri sve troškove po kartici najkasnije na dan dospijea plaćanja navedenog u Izvodu po kartici Banka mu na iznos troškova ne zaračunava kamatu.

Ako Korisnik kartice troškove nastale korištenjem kartice uključujući i naknade, članarinu i ostalo o dospijecu ne podmiri, Banka mu na iznos nepodmirenih obveza zaračunava kamatu po dospijecu koja je promjenjiva i utvrđena je Odlukom o kamatnim stopama banke. Način obračuna kamate utvrđen je Pravilnikom o obračunu kamata Banke.

9. Reklamacije

Korisnik kartice, za sve reklamacije vezane za poslovanje sa karticom, može se obratiti Banci u Odjel kartičnog poslovanja pisanim putem u roku od 15 dana od datuma Izvoda po kartici ili na telefon 01-6167-423 uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima, u protivnom će se smatrati da je Korisnik kartice suglasan s Izvodom po kartici.

Reklamacija troška plaćenog karticom ne oslobađa Korisnika kartice od obveze plaćanja troška, a ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana Korisnik kartice ima pravo na povrat sredstava s tim da Banka na ta sredstva ne plaća kamate.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu kupljene robe odnosno plaćenih usluga karticom.

Reklamacije u svezi robe i usluge Korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

Banka ne snosi odgovornost ukoliko prodajno mjesto sa istaknutom oznakom Eurocard/MasterCard ne prihvati karticu ili ako transakciju nije moguće obaviti zbog zagušenja u komunikacijama, neispravnosti korištenih terminala, odnosno drugih tehničkih problema.

Za neopravdanu reklamaciju, Banka naplaćuje Korisniku kartice naknadu utvrđenu u Odluci o visini naknada za usluge Banke.

10. Izgubljena i ukradena kartica

Korisnik kartice snosi sav rizik te materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenja kartice.

Gubitak ili krađu kartice Korisnik kartice je dužan odmah telefonom prijaviti Banci u redovno radno vrijeme u Odjel kartičnog poslovanja na tel. 01-6167-423 ili na telefon MBU 01/4803-699 od 0-24 sata koji se nalazi na poledini kartice. Telefonsku prijavu Korisnik kartice je obavezan potvrditi odmah i pisanim putem poštom, na adresu: Kreditna banka Zagreb d.d., Odjel kartičnog poslovanja Zagreb, Ul. grada Vukovara 74, 10 000 Zagreb ili na telefax broj:01-6167-420.

Nakon prijave gubitka ili krađe kartice prestaje odgovornost Korisnika kartice za troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartice, ukoliko to nije posljedica ne pridržavanja mjera sigurnosti od strane Korisnika kreditne kartice (korisnik kartice nije potpisao karticu i slično.)

Svu štetu koja nastane zloupotrebom kartice do prijave njenog nestanka snosi Korisnik kartice.

Korisnik kartice obavezan je sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je da Banka korisničke račune, koje Korisnik kartice reklamira, podnese na grafološko vještačenje te da poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica.

Ukoliko se ustanovi da nije došlo od neovlaštene zloupotrebe kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice je obavezan podmiriti sve troškove po kartici uključujući i troškove grafološkog vještačenja te naknadu u iznosu od 20% ukupno neosnovano reklamiranog troška.

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije je više koristiti već je o tome dužan odmah obavijestiti Banku i prerezanu karticu vratiti Banci.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizišle iz transakcija kod kojih se identificira osobnim identifikacijskim brojem (PIN).

11. Zamjenska kartica

Na temelju pisane prijave nestanka ili krađe kartice, Korisniku kartice se izdaje zamjenska kartica s novim PIN-om. Zamjenska kartica se izdaje Korisniku kartice i u slučaju uništenja kartice, kao zamjena za oštećenu karticu kao i u slučaju promjene imena i/ili prezimena Korisnika kartice. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi Korisnik kartice u iznosu utvrđenom Odlukom o visini naknada za usluge Banke.

12. Prestanak prava korištenja kartice

Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev Korisnik kartice je dužan istu odmah prerezanu vratiti u Banku. Banka može opozvati pravo korištenja kartice ako se o dospijeću ne podmiruju obveze po kartici, ako je kod korištenja kartice premašen odobreni limit potrošnje kao i iz drugih razloga ako to Banka ocjeni opravdanim što nije dužna obrazlagati i na što Korisnik kartice nema pravo prigovora. Opozivom Korisniku kartice prestaje pravo korištenja kartice i sve obveze po kartici dospijevaju odmah na naplatu.

Kartica kojoj je rok valjanosti istekao ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ili opozvana ne smije se dalje koristiti već je Korisnik treba prerezanu vratiti Banci.

O uskraćivanju prava korištenja kartice Banka obavještava Korisnika kartice pismenim putem na zadnju adresu koju joj je Korisnik kartice pismeno dostavio kao adresu za dostave pismenih obavijesti.

13. Obavijest o promjeni adrese i drugo

Korisnik kartice dužan je odmah poslovnici Banke koja vodi njegov tekući račun prijaviti pismenim putem sve promjene osobnih podataka koji uključuju: promjenu imena, prezimena, adrese iz osobne iskaznice ili adrese za dostave pismenih obavijesti, promjenu zaposlenja i ostalih podataka koji utječu na pravo korištenja kartice. U protivnom, Banka može Korisniku kartice uskratiti pravo korištenja kartice i naplatiti sve troškove nastale korištenjem kartice kao i troškove pronalaženja Korisnika kartice. Ako Korisnik kartice ne dostavi Banci promjenu adrese, svi dopisi Korisniku kartice poslani na posljednju Banci poznatu adresu za dostavu pismenih obavijesti, smatraju se primljenima.

14. Suglasnost s Općim uvjetima za izdavanje i korištenje kreditne kartice i nadležnost

"Opći uvjeti za izdavanje i korištenje kreditne kartice" imaju karakter ugovora zaključenog između Banke i Korisnika kartice na neodređeno vrijeme i obvezuju obje ugovorne strane, s tim da se smatra da je ugovor zaključen danom izdavanja kartice Korisniku kartice.

Osoba koja je potpisala pristupnicu prihvatila je "Opće uvjete za izdavanje i korištenje kreditne kartice" te time ujedno potvrđuje da je upoznata sa Odlukom o kamatnim stopama banke, Odlukom o visini naknada za usluge banke, Pravilnikom o obračunu kamata Banke, da prihvaća sve daljnje njihove izmjene i dopune kao i da prihvaća druge opće akte Banke.

Banka zadržava pravo izmjene "Općih uvjeta za izdavanje i korištenje kreditne kartice" o čemu će obavijestiti Korisnika kartice, a ukoliko Korisnik kartice ne prihvati izmjene dužan je prerezati karticu i odmah ju vratiti Banci.

U slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu.

PREDSJEDNIK UPRAVE
Ivan Purgar, dipl.oec.

Privitak:
Pristupnica za kreditnu EC/MC karticu
Credit scoring
Izračun limita
Potvrda o izdanoj/vraćenoj kartici KBZ-EC/MC-1
Trajni nalog KBZ-EC/MC-2
Bezgotovinski nalog KBZ-0/1